

Najlepsze makra do Excela!

Excel

101 makr gotowych do użycia

Michael **Alexander**

John **Walkenbach**



Tytuł oryginału: 101 Ready-To-Use Excel® Macros

Tłumaczenie: Adam Bąk
Projekt okładki: ULABUKA

ISBN: 978-83-246-6630-0

Copyright © 2012 by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey
Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey

Translation copyright © 2013 by Helion S.A.

All Rights Reserved. This translation published under license with the original publisher John Wiley & Sons, Inc.

No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning or otherwise without the prior written permission of the Publisher.

Wiley and the Wiley logo are trademarks or registered trademarks of John Wiley & Sons, Inc. and/or its affiliates in the United States and other countries, and may not be used without written permission. Excel is a registered trademark of Microsoft Corporation. All other trademarks are the property of their respective owners. John Wiley & Sons, Inc. is not associated with any product or vendor mentioned in this book.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from the Publisher.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Wydawnictwo HELION
ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE
tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Pliki z przykładami omawianymi w książce można znaleźć pod adresem:
<ftp://ftp.helion.pl/przyklady/ex101m.zip>

Drogi Czytelniku!
Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres
<http://helion.pl/user/opinie/ex101m>
Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

Spis treści

Wprowadzenie	17
Omówione zagadnienia	18
Co trzeba wiedzieć?	18
Co trzeba mieć?	18
Układ książki	18
Część I. Makra w Excelu — podstawy	19
Część II. Praca ze skoroszytami	19
Część III. Automatyzacja zadań związanych z arkuszami	19
Część IV. Zaznaczanie i modyfikowanie zakresów	20
Część V. Praca z danymi	20
Część VI. Praca z tabelami przestawnymi	20
Część VII. Przetwarzanie wykresów za pomocą makr	20
Część VIII. Obsługa poczty elektronicznej za pomocą Excela	21
Część IX. Integracja Excela z innymi aplikacjami pakietu MS Office	21
Konwencje przyjęte w książce	21
Co oznaczają ikony	21
Materiały dodatkowe	22
Część I. Makra w Excelu — podstawy	23
Rejestrowanie makr — podstawy	25
Rejestrowanie makr z odwołaniami względnymi i bezwzględnymi — porównanie	29
Rejestrowanie makr z odwołaniami bezwzględnymi	29
Rejestrowanie makr z odwołaniami względnymi	32
Inne metody rejestrowania makr	34
Rozszerzenie plików zawierających makra	34
Zabezpieczenia związane z makrami w Excelu 2010	34
Zaufane lokalizacje	35
Skoroszyt makr osobistych	35
Przypisywanie makra do przycisku oraz innych formantów formularza	36
Umieszczanie makr na pasku narzędzi Szybki dostęp	38
Praca z Visual Basic Editor	38
Uruchamianie VBE	39
Składniki VBE	39
Praca z oknem Project	41
Dodawanie nowego modułu VBA	42
Usuwanie modułu VBA	43
Praca z oknem Code	44
Minimalizowanie i maksymalizowanie okna	44
Wprowadzenie kodu VBA do modułu	44
Dostosowywanie środowiska VBA	47
Karta Editor	47
Karta Editor Format	49
Karta General	50
Karta Docking	51

Model obiektowy Excela	51
Obiekty	52
Kolekcje	52
Właściwości	53
Metody	53
Zmienne — podstawowe informacje	54
Informacje o makrach zamieszczonych w niniejszej książce	55
Przykłady do książki	55
Korzystanie z plików przykładów	55
O czym należy pamiętać	56

Część II. Praca ze skoroszytami

57

Makro 1. Tworzenie nowego skoroszytu	59
Jak to działa?	59
Jak zastosować makro?	60
Makro 2. Zapisywanie skoroszytu po wprowadzeniu zmiany w określonej komórce	61
Jak to działa?	61
Jak zastosować makro?	62
Makro 3. Zapisywanie skoroszytu przed zamknięciem	63
Jak to działa?	63
Jak zastosować makro?	64
Makro 4. Włączanie ochrony arkuszy podczas zamykania skoroszytu	65
Jak to działa?	65
Jak zastosować makro?	66
Makro 5. Usuwanie ochrony arkuszy podczas otwierania skoroszytu	67
Jak to działa?	67
Jak zastosować makro?	67
Makro 6. Otwieranie wybranego arkusza	68
Jak to działa?	68
Jak zastosować makro?	69
Makro 7. Otwieranie skoroszytu zdefiniowanego przez użytkownika	69
Jak to działa?	70
Jak zastosować makro?	71
Makro 8. Sprawdzanie, czy plik nie jest już otwarty	71
Jak to działa?	72
Jak zastosować makro?	74
Makro 9. Sprawdzanie, czy plik nie znajduje się już w folderze	74
Jak to działa?	74
Jak zastosować makro?	75
Makro 10. Odświeżanie wszystkich połączeń danych podczas otwierania skoroszytu	76
Jak to działa?	76
Jak zastosować makro?	76
Makro 11. Jednoczesne zamykanie wielu skoroszytów	77
Jak to działa?	77
Jak zastosować makro?	78
Makro 12. Otwieranie wszystkich skoroszytów z folderu	78
Jak to działa?	79
Jak zastosować makro?	80
Makro 13. Drukowanie wszystkich skoroszytów z folderu	80
Jak to działa?	80
Jak zastosować makro?	81

Makro 14. Ochrona przed zamknięciem skoroszytu przed uzupełnieniem komórek	82
Jak to działa?	82
Jak zastosować makro?	83
Makro 15. Wykonywanie kopii zapasowej skoroszytu z datą bieżącą	83
Jak to działa?	84
Jak zastosować makro?	84

Część III. Automatykacja zadań związanych z arkuszami **85**

Makro 16. Dodawanie i zmiana nazwy nowego arkusza	87
Jak to działa?	87
Jak zastosować makro?	88
Makro 17. Usuwanie wszystkich arkuszy, z wyjątkiem aktywnego	88
Jak to działa?	89
Jak zastosować makro?	90
Makro 18. Ukrywanie wszystkich arkuszy, z wyjątkiem aktywnego	90
Jak to działa?	90
Jak zastosować makro?	92
Makro 19. Odkrywanie wszystkich arkuszy w skoroszycie	92
Jak to działa?	92
Jak zastosować makro?	93
Makro 20. Przenoszenie arkuszy	93
Jak to działa?	93
Jak zastosować makro?	94
Makro 21. Sortowanie arkuszy według nazwy	95
Jak to działa?	95
Jak zastosować makro?	96
Makro 22. Grupowanie arkuszy według kolorów	97
Jak to działa?	97
Jak zastosować makro?	98
Makro 23. Kopiowanie arkusza do nowego skoroszytu	99
Jak to działa?	99
Jak zastosować makro?	99
Makro 24. Tworzenie nowego skoroszytu dla każdego arkusza	100
Jak to działa?	100
Jak zastosować makro?	101
Makro 25. Drukowanie wybranego arkusza	102
Jak to działa?	102
Jak zastosować makro?	102
Makro 26. Włączanie ochrony dla wszystkich arkuszy	103
Jak to działa?	103
Jak zastosować makro?	104
Makro 27. Wyłączanie ochrony dla wszystkich arkuszy	104
Jak to działa?	104
Jak zastosować makro?	105
Makro 28. Tworzenie spisu treści dla arkusza	106
Jak to działa?	106
Jak zastosować makro?	108
Makro 29. Zmiana poziomu powiększenia arkusza za pomocą dwukrotnego kliknięcia	108
Jak to działa?	109
Jak zastosować makro?	109

Makro 30. Podświetlanie aktywnego wiersza i kolumny	110
Jak to działa?	111
Jak zastosować makro?	111

Część IV. Zaznaczanie i modyfikowanie zakresów

113

Makro 31. Zaznaczanie i formatowanie zakresów komórek	115
Jak to działa?	115
Jak zastosować makro?	117
Makro 32. Tworzenie i zaznaczanie zakresów nazwanych	117
Jak to działa?	119
Jak zastosować makro?	120
Makro 33. Pętla dla wszystkich komórek w zakresie	120
Jak to działa?	120
Jak zastosować makro?	121
Makro 34. Zaznaczanie i formatowanie wszystkich zakresów nazwanych	122
Jak to działa?	122
Jak zastosować makro?	123
Makro 35. Wstawianie do zakresu pustych wierszy	124
Jak to działa?	124
Jak zastosować makro?	125
Makro 36. Odkrywanie wszystkich wierszy i kolumn	125
Jak to działa?	126
Jak zastosować makro?	126
Makro 37. Usuwanie pustych wierszy	126
Jak to działa?	127
Jak zastosować makro?	128
Makro 38. Usuwanie pustych kolumn	128
Jak to działa?	129
Jak zastosować makro?	130
Makro 39. Zaznaczanie i formatowanie wszystkich formuł w skoroszycie	131
Jak to działa?	131
Jak zastosować makro?	132
Makro 40. Wyszukiwanie i zaznaczanie pierwszego pustego wiersza (lub kolumny)	133
Jak to działa?	133
Jak zastosować makro?	135
Makro 41. Formatowanie za pomocą układu naprzemiennego	136
Jak to działa?	136
Jak zastosować makro?	137
Makro 42. Sortowanie zakresów za pomocą podwójnego kliknięcia	138
Jak to działa?	138
Jak zastosować makro?	139
Makro 43. Ograniczanie możliwości przewijania arkusza	140
Jak to działa?	140
Jak zastosować makro?	141
Makro 44. Dynamiczne ustawianie obszaru drukowania w arkuszu	141
Jak to działa?	141
Jak zastosować makro?	142

Część V. Praca z danymi**143**

Makro 45. Kopiowanie i wklejanie danych z zakresów	145
Jak to działa?	145
Jak zastosować makro?	146
Makro 46. Konwertowanie formuł z danego zakresu na wartości	146
Jak to działa?	146
Jak zastosować makro?	148
Makro 47. Wykonanie polecenia Tekst jako kolumny dla wszystkich kolumn	148
Jak to działa?	149
Jak zastosować makro?	151
Makro 48. Przenoszenie znaku minus na początek liczby	152
Jak to działa?	152
Jak zastosować makro?	154
Makro 49. Usuwanie zbędnych spacji	154
Jak to działa?	154
Jak zastosować makro?	156
Makro 50. Skracanie kodów pocztowych do pięciu pierwszych cyfr	156
Jak to działa?	156
Jak zastosować makro?	158
Makro 51. Wstawianie zer wiodących	159
Jak to działa?	159
Jak zastosować makro?	161
Makro 52. Wstawianie wartości do pustych komórek	161
Jak to działa?	162
Jak zastosować makro?	163
Makro 53. Dodawanie tekstu do komórek do prawej lub lewej strony	164
Jak to działa?	164
Jak zastosować makro?	165
Makro 54. Tworzenie supermakra do porządkowania danych	166
Jak to działa?	166
Jak zastosować makro?	167
Makro 55. Usuwanie znaków niedrukowalnych	168
Jak to działa?	168
Jak zastosować makro?	169
Makro 56. Zaznaczanie zduplikowanych danych	170
Jak to działa?	170
Jak zastosować makro?	171
Makro 57. Ukrywanie wszystkich wierszy z wyjątkiem zawierających zduplikowane wartości	171
Jak to działa?	172
Jak zastosować makro?	173
Makro 58. Ukrywanie wybranych znaczników funkcji Autofiltr	174
Jak to działa?	174
Jak zastosować makro?	175
Makro 59. Kopiowanie filtrowanych danych do nowego skoroszytu	176
Jak to działa?	176
Jak zastosować makro?	177
Makro 60. Tworzenie nowych arkuszy dla filtrowanej zawartości	177
Jak to działa?	178
Jak zastosować makro?	182
Makro 61. Wyświetlanie filtrowanych kolumn na pasku stanu	183
Jak to działa?	183
Jak zastosować makro?	185

Część VI. Praca z tabelami przestawnymi**187**

Makro 62. Tworzenie tabel przestawnych zgodnych z poprzednimi wersjami Excela	189
Jak to działa?	190
Jak zastosować makro?	191
Makro 63. Odświeżanie wszystkich tabel przestawnych w skoroszytcie	191
Jak to działa?	192
Jak zastosować makro?	193
Makro 64. Tworzenie podsumowania dla tabel przestawnych	193
Jak to działa?	194
Jak zastosować makro?	196
Makro 65. Stosowanie tej samej pamięci podręcznej we wszystkich tabelach	197
Jak to działa?	198
Jak zastosować makro?	199
Makro 66. Ukrywanie wszystkich sum częściowych w tabelach przestawnych	199
Jak to działa?	200
Jak zastosować makro?	202
Makro 67. Dostosowywanie nazw pól tabel przestawnych	202
Jak to działa?	202
Jak zastosować makro?	204
Makro 68. Ustawianie wszystkich pól wartości na typ Suma	204
Jak to działa?	205
Jak zastosować makro?	206
Makro 69. Formatowanie liczbowe wszystkich elementów danych	207
Jak to działa?	207
Jak zastosować makro?	210
Makro 70. Sortowanie wszystkich pól w układzie alfabetycznym	210
Jak to działa?	210
Jak zastosować makro?	211
Makro 71. Sortowanie niestandardowe w polach danych	212
Jak to działa?	212
Jak zastosować makro?	213
Makro 72. Wprowadzanie ograniczeń do tabeli przestawnej	213
Jak to działa?	213
Jak zastosować makro?	214
Makro 73. Wprowadzanie ograniczeń do pól danych tabeli przestawnej	215
Jak to działa?	215
Jak zastosować makro?	217
Makro 74. Automatyczne usuwanie arkuszy z danymi do tabel przestawnych	217
Jak to działa?	217
Jak zastosować makro?	219
Makro 75. Drukowanie raportów na podstawie zawartości filtra raportu	220
Jak to działa?	221
Jak zastosować makro?	223
Makro 76. Tworzenie nowego arkusza na podstawie filtra raportu	223
Jak to działa?	223
Jak zastosować makro?	225
Makro 77. Przekształcanie całego zakresu danych za pomocą tabeli przestawnej	226
Jak to działa?	227
Jak zastosować makro?	228

Część VII. Przetwarzanie wykresów za pomocą makr **229**

Makro 78. Zmiana rozmiaru wszystkich wykresów w arkuszu	231
Jak to działa?	231
Jak zastosować makro?	232
Makro 79. Umieszczanie wykresów w określonym położeniu	233
Jak to działa?	233
Jak zastosować makro?	234
Makro 80. Odłączanie danych źródłowych od wykresów	235
Jak to działa?	235
Jak zastosować makro?	236
Makro 81. Drukowanie wszystkich wykresów w arkuszu	237
Jak to działa?	237
Jak zastosować makro?	238
Makro 82. Dodawanie etykiet dla pierwszego i ostatniego punktu danych na wykresie	238
Jak to działa?	239
Jak zastosować makro?	240
Makro 83. Ujednolicanie kolorów serii danych na wykresie z danymi źródłowymi	241
Jak to działa?	241
Jak zastosować makro?	244
Makro 84. Ujednolicanie kolorów punktów danych na wykresie z danymi źródłowymi	245
Jak to działa?	245
Jak zastosować makro?	247

Część VIII. Obsługa poczty elektronicznej za pomocą Excela **249**

Makro 85. Wysyłanie aktywnego skoroszytu jako załącznika	251
Jak to działa?	251
Jak zastosować makro?	253
Makro 86. Wysyłanie jako załącznika określonego zakresu komórek	253
Jak to działa?	253
Jak zastosować makro?	255
Makro 87. Wysyłanie pojedynczego arkusza jako załącznika	255
Jak to działa?	255
Jak zastosować makro?	257
Makro 88. Wysyłanie wiadomości z łączem do skoroszytu	257
Jak to działa?	258
Jak zastosować makro?	259
Makro 89. Wysyłanie wiadomości do wszystkich adresatów z listy kontaktów	259
Jak to działa?	260
Jak zastosować makro?	261
Makro 90. Zapisywanie wszystkich załączników do folderu	262
Jak to działa?	262
Jak zastosować makro?	264
Makro 91. Zapisywanie wybranych załączników do folderu	264
Jak to działa?	264
Jak zastosować makro?	266

Część IX. Integracja Excela z innymi aplikacjami pakietu MS Office 267

Makro 92. Wykonywanie kwerend programu Access z poziomu Excela	269
Jak to działa?	269
Jak zastosować makro?	271
Makro 93. Uruchamianie makra programu Access z poziomu Excela	271
Jak to działa?	271
Jak zastosować makro?	272
Makro 94. Otwieranie raportu MS Access w Excelu	272
Jak to działa?	273
Jak zastosować makro?	273
Makro 95. Otwieranie formularza programu MS Access w Excelu	274
Jak to działa?	274
Jak zastosować makro?	275
Makro 96. Kompaktowanie bazy danych MS Access z poziomu Excela	275
Jak to działa?	276
Jak zastosować makro?	277
Makro 97. Przesyłanie danych z Excela do Worda	277
Jak to działa?	278
Jak zastosować makro?	280
Makro 98. Korespondencja seryjna	280
Jak to działa?	280
Jak zastosować makro?	284
Makro 99. Przesyłanie danych z Excela do prezentacji w programie PowerPoint	284
Jak to działa?	284
Jak zastosować makro?	286
Makro 100. Przesyłanie wszystkich wykresów z Excela do prezentacji w programie PowerPoint	286
Jak to działa?	287
Jak zastosować makro?	289
Makro 101. Konwertowanie skoroszytu Excela na prezentację PowerPointa	289
Jak to działa?	290
Jak zastosować makro?	292

Skorowidz

Makro 29. Zmiana poziomu powiększenia arkusza za pomocą dwukrotnego kliknięcia

Niektóre skoroszyty mają ogromne rozmiary. Czasem aby można było wyświetlić na ekranie monitora określoną część arkusza, konieczne jest zmniejszenie wielkości czcionki. To makro (ustawiające automatyczne powiększenie po dwukrotnym kliknięciu przycisku myszy) będzie przydatne dla osób, które dla uzyskania całościowego oglądu danych czy odczytywania konkretnych komórek często zmieniają wielkość powiększenia wyświetlanego arkusza.

Jak to działa?

Po przygotowaniu makra wystarczy dwukrotnie kliknąć w wybraną komórkę, aby powiększyć widok arkusza do 200 procent. Ponowne podwójne kliknięcie przywróci poziom powiększenia do 100 procent. Oczywiście wartość powiększenia można zmienić, dopasowując ją do własnych potrzeb.

```
Private Sub Worksheet_BeforeDoubleClick(ByVal Target As Range, Cancel As Boolean)
```

```
'Sprawdzenie bieżącego poziomu powiększenia
```

```
'Ustawienie powiększenia na 100%, jeżeli jest inne
```

```
'Powiększenie na 200%, jeżeli bieżące jest ustawione na 100
```

```
    If ActiveWindow.Zoom <> 100 Then
```

```
        ActiveWindow.Zoom = 100
```

```
    Else
```

```
        ActiveWindow.Zoom = 200
```

```
    End If
```

```
End Sub
```



UWAGA

Warto zauważyć, że ubocznym efektem dwukrotnego kliknięcia komórki jest przejście do trybu edycji. Aby z niego wyjść, należy wcisnąć klawisz *Esc*. Jeżeli jednak będzie to męczące, wówczas na końcu makra można dodać następującą procedurę:

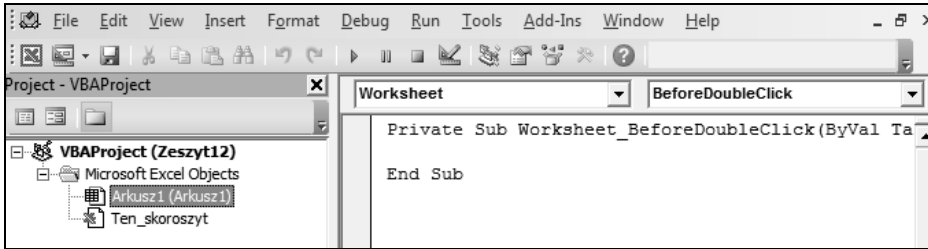
```
Application.SendKeys ("{ESC}")
```

Dzięki niej nie będzie już konieczności wciskania klawisza *Esc*.

Jak zastosować makro?

Aby wdrożyć to makro, należy skopiować i wkleić jego kod do okna *Code*, dodając go do metody obsługi zdarzenia `Worksheet_BeforeDoubleClick`. Umieszczenie go w tym miejscu umożliwi uruchamianie makra za każdym razem, gdy użytkownik kliknie arkusz dwukrotnie.

1. Za pomocą kombinacji klawiszy *Alt+F11* aktywuj Visual Basic Editor.
2. W oknie *Project* odnajdź właściwy projekt lub skoroszyt i kliknij znak + znajdujący się obok niego. Zostaną wówczas wyświetlone wszystkie arkusze.
3. Zaznacz arkusz, w którym ma zostać wykonany kod.
4. Z listy rozwijanej *Event* wybierz opcję *BeforeDoubleClick* (rysunek 3.1).



Rysunek 3.1. Wpisz lub wklej kod do okna zdarzenia Worksheet_BeforeDoubleClick

5. Wpisz lub wklej kod w nowo utworzonym module.



Skorowidz

A

Access, 269

- kompaktowanie, 275
- otwieranie formularza, 274
- otwieranie raportu, 272
- uruchamianie makra, 271
- wykonywanie kwerend, 269

argument

- After, 93
- Before, 93
- Destination, 145
- Key, 139
- Password, 104
- Replacement, 169
- SaveChanges, 78

arkusz, 87

- automatyczne usuwanie, 217
- automatyzacja, 87
- dodawanie nowego, 87
- drukowanie, 102, 237
- formatowanie, 115, 122, 136
- grupowanie według kolorów, 97
- kopiowanie, 99
- nadawanie nazw zakresom, 117
- nawigowanie, 115
- odkrywanie wszystkich, 92, 125
- ograniczanie możliwości przewijania, 140
- otwieranie, 68
- podświetlanie aktywnego wiersza i kolumny, 110
- przenoszenie, 93, 177
- sortowanie według nazwy, 95
- sortowanie zakresów, 138
- tworzenie nowego, 223
- tworzenie spisu treści, 106
- tworzenie zakresów nazwanych, 117
- ujednoczenia wielkości wykresów, 231
- ukrywanie, 90
- ustawianie obszaru drukowania, 141

- usuwanie ochrony, 67
- usuwanie pustych kolumn, 128
- usuwanie pustych wierszy, 126
- usuwanie, 88
- włączanie ochrony, 65, 103
- wstawianie do zakresu pustych wierszy, 124
- wyłączanie ochrony, 104
- wysyłanie jako załącznika, 255
- wyszukiwanie pierwszego pustego wiersza, 133
- zaznaczanie pierwszego pustego wiersza, 133
- zaznaczanie zakresów komórek, 115
- zaznaczanie zakresów nazwanych, 117, 122
- zmiana nazwy, 87
- zmiana poziomu powiększenia, 108

automatyzacja, 17

- arkusz, 87
- korrespondencja seryjna, 280
- poczta elektroniczna, 251
- przetwarzanie danych, 145
- skoroszyt, 59
- tabele przestawne, 189
- wykresy, 231
- zakres, 115

B

biblioteka

- Microsoft Access Object Library, 269
- Microsoft Outlook Object Library, 251
- Microsoft PowerPoint Object Library, 284
- Microsoft Word Object Library, 278

D

dane

- drażnienie, 217
- filtrowanie, 174
- kopiowanie, 145, 176
- przenoszenie, 177
- porządkowanie, 166

dane

- przepływ aplikacji, 269
- śledzenie, 110
- wklejanie z zakresów, 145
- zarządzanie, 143
- zaznaczanie zduplikowanych, 170

DAO, 269

drukowanie

- arkusz, 102
- raport, 220
- skoroszyt, 80
- wykres, 237

Eedytor Visual Basic, *Patrz* VBE

Excel, 17

- .xslm, 34
- .xlsx, 34
- arkusz, 87
- formanty formularza, 37
- integracja z innymi składnikami, 269
- kolekcje, 52
- kompaktowanie MS Access, 275
- konsolidacja zakresów, 227
- konwertowanie skoroszytu
 - do PowerPointa, 289
- korespondencja seryjna, 280
- makro, 17
- metody, 53
- model obiektowy, 51
- nawigowanie, 115
- otwieranie formularza MS Access, 274
- otwieranie raportu MS Access, 272
- poczta elektroniczna, 249
- przesyłanie danych do PowerPointa, 284
- przesyłanie danych do Worda, 277
- przesyłanie wykresów do PowerPointa, 286
- skoroszyt, 59
- skoroszyt makr osobistych, 35
- tabele przestawne, 189
- uruchamianie makra MS Access, 271
- właściwości, 53
- wykonywanie kwerend MS Access, 269
- zarządzanie danymi, 143
- zaufane lokalizacje, 35
- zaufany dokument, 34

F

filtr raportu, 220, 223

formant

- ActiveX, 37
- formularza, 37

funkcja

- Application.ConvertFormula, 209
- Autofiltr, 174, 176, 178, 180, 182, 183
- Cdbl, 152, 153
- Chr, 169
- CountIf, 170, 172
- Date, 84
- Dir, 74, 79, 80, 81
- FileCopy, 277
- Function, 46
- Instr, 266
- Left, 156, 158, 182
- Len, 162, 163
- Licznik, 204
- Move, 96, 98
- Replace, 218
- Right, 158, 161
- Split, 244, 247
- Suma, 204
- TERAZ, 185
- Trim, 155
- UCase, 96
- Znajdź i zamień, 168

I

instrukcja, 45

- ActiveWorkbook.Save, 66
- Dim, 46
- Else, 173
- End Sub, 28, 46
- For Each, 120, 136, 149, 152, 164, 170, 172, 201, 203, 206, 211, 216, 240, 243, 246
- For...Each, 146
- If...Then...Else, 62
- If-Then, 46
- IsNumeric, 153
- On Error GoTo 0, 107
- On Error Resume Next, 201, 203, 206, 208, 211, 222, 225, 240, 243, 246, 263, 266
- Range.Select, 111
- Select Case, 63

Selection, 116
 Sub, 46
 Trim, 154
 With...End With, 116, 119, 132

K

karta

Dane, 149
 Deweloper, 25, 30, 31, 32, 33, 35, 37
 Docking, 51
 Editor, 47
 Auto Data Tips, 48
 Auto Indent, 48
 Auto List Members, 48
 Auto Quick Info, 48
 Auto Syntax Check, 47
 Default to Full Module View, 49
 Drag-and-Drop Text Editing, 49
 Procedure Separator, 49
 Require Variable Declaration, 48
 Editor Format, 49
 Code Colors, 50
 Font, 50
 Margin Indicator Bar, 50
 Size, 50
 Formuły, 117
 General, 50
 Break on Unhandled Errors, 51
 Error Trapping, 51
 Niestandardowe, 159

kod

Dim, 54
 ASCII, 168, 204

kolekcja

ActiveSheet.ChartObjects, 287
 Cells, 131
 ChartObjects, 231, 232, 237
 Columns, 126, 130
 Names, 122
 PivotItems, 221, 223
 Points, 240, 247
 Rows, 125, 126, 128
 UList, 180, 182
 Workbooks, 77
 Worksheets, 52, 107

komórka

dodawanie tekstu, 164
 formatowanie zakresów, 115, 122
 nadawanie nazw zakresom, 117

sformatowana jako tekst, 148
 sortowanie zakresów, 138
 wstawianie pustych wierszy, 124
 wstawianie wartości, 161
 zaznaczanie zakresów, 115, 122
 konsolidacja zakresów, 227
 kontrolki, *Patrz* formanty formularza
 korespondencja seryjna, 280

L

lista rozwijana

Event, 62, 64, 109, 139, 141, 142, 186, 219
 Filtr raportów, 221, 223
 Przechowuj makro w, 36, 93, 123, 241
 Wybierz polecenia, 38

M

makro, 17

arkusz, 87
 dane, 145
 Edycja, 28
 formanty formularza, 37
 kod Dim, 54
 przypisywanie do przycisku, 38
 rejestrowanie, 25
 rozszerzenie plików, 34
 skoroszyt, 59
 skoroszyt makr osobistych, 35
 sprawdzanie, 27
 tabele przestawne, 189
 testowanie, 28
 tworzenie przycisku, 37
 umieszczanie na pasku narzędzi, 38
 VBA, 17, 42
 z odwołaniami bezwzględnyymi, 29
 z odwołaniami względnymi, 32
 zabezpieczenia, 34
 zakres, 115
 zaufane lokalizacje, 35
 zaufany dokument, 34
 zdarzenie inicjujące, 26
 zmienne, 54

menu

Dostosuj pasek narzędzi, 38
 File/Remove, 43
 Insert/Module, 42, 45, 61, 78, 88, 93, 99, 117,
 123, 125, 146, 191, 232, 240, 253, 271

menu

- Tools/Options, 47
- Tools/References, 251, 269, 278, 284
- Zaufane lokalizacje, 36

metoda

- .Display, 252, 255, 257, 259, 261
- .Send, 252, 255, 257, 259, 261
- ActiveChart.PrintOut, 238
- ActiveSheet.PrintOut, 221
- ActiveSheet.UsedRange, 169
- Add, 60, 285, 288, 291
- Application.Wait, 288, 291
- ApplyDataLabels, 240
- AutoSort, 211
- BreakLink, 235
- Cells, 108
- Copy, 54, 145, 177, 181
- CopyFromRecordset, 271
- CopyPicture, 286, 288, 291
- DisplayAlerts, 60, 89, 107
- EntireRow.Insert, 125
- GetOpenFilename, 71
- Hyperlinks.Add, 108
- Intersect, 61
- Move, 93
- MySeries.Points.Count, 240
- Offset, 283
- OLApp.Session.Logon, 252, 254, 256, 258, 261
- Open, 71
- Paste, 54
- PasteSpecial, 145
- ppLayoutBlank, 288
- ppLayoutTitleOnly, 285, 291
- PrintOut, 102
- RefreshAll, 76, 193
- RefreshTable, 192
- Replace, 168
- Save, 62
- SaveAs, 60
- SaveCopyAs, 84
- Select, 53
- ShapeRange.Group, 235
- ShowDetail, 218
- SlideCount+1, 288, 291
- Sort, 138
- SpecialCells, 131
- Sub, 46

Tab.ColorIndex, 98

ThisWorkbook.RefreshAll, 193
xlDataLabelsShowNone, 240

Microsoft Excel Objects, *Patrz* węzeł

model obiektowy Excela, 51

moduł VBA, 42

deklaracje, 42

Docking, 51

dodawanie do projektu, 42

Editor, 47

Editor Format, 49

funkcje, 42

General, 50

metody, 42

usuwanie, 43

wprowadzenie kodu, 44



obiekt

ActiveCell, 52

ActiveSheet, 60, 88, 93, 107, 127, 129

ActiveWorkbook, 76, 89, 91, 192, 198, 236

AF.Filters, 185

Application, 52

Attachment.FileName, 263, 265

AutoFilter, 174, 177, 181, 184

MyRecordset, 271

Outlook Application, 252, 254, 256, 258, 260

PageField, 221, 222, 223, 224, 225

PivotField, 215

PivotItems, 212

PivotTable, 192, 194, 203, 206, 209, 211, 213, 214, 216, 225

PowerPoint Application, 285, 288, 291

PowerPoint Presentation, 285, 288, 291

PowerPoint Slide, 285, 288, 291

QueryDef, 270

Range, 54, 61, 115, 116, 118, 119, 133, 145, 209, 233, 242, 245, 279

Recordset, 269, 270

SeriesCollection, 239, 241

Sheet, 93, 107

Slide, 285, 288, 291

ThisWorkbook, 76, 89, 91, 99, 101, 192, 198

UsedRange, 169

Word Application, 279, 282

Word Document, 279, 282

- Word Range, 279
 - Workbook, 52, 60, 71, 84
 - Worksheet, 94, 219, 291
 - WorksheetFunction, 171, 173
 - odwołania bezwzględne, 29
 - odwołanie względne, 32
 - okno
 - Centrum zaufania, 35
 - Code, 27, 40, 44, 49, 62, 66, 67, 69, 76, 83, 109, 117, 139, 142, 219
 - Formatowanie komórek, 159
 - Immediate, 40
 - komunikatu, 63
 - Kreator konwersji tekstu na kolumny, 149
 - Makro, 31
 - Menedżer nazw, 119
 - Nowa nazwa, 117
 - Opcje, 212
 - Options, 47, 49, 50, 51
 - Project, 27, 40, 41, 42, 43, 45, 60, 62, 64, 78, 88, 93, 99, 109, 117, 123, 125, 139, 141, 142, 146, 186, 191, 219, 232, 240, 253, 271
 - Przechodzenie do — specjalnie, 131
 - Przypisywanie makra, 37
 - Reference, 269, 278
 - Rejestrowanie makra, 26, 27, 36, 93, 123, 241
 - Wybierz skoroszyt do otwarcia, 70
 - zadokowane, 51
 - Zakładka, 278
 - opcja
 - Auto Data Tips, 48
 - Auto Indent, 48
 - Auto List Members, 48
 - Auto Quick Info, 48
 - Auto Syntax Check, 47
 - Before Close, 220
 - BeforeDoubleClick, 109, 139, 219
 - Break on Unhandled Errors, 51
 - Calculate, 186
 - Change event, 142
 - Code Colors, 50
 - Default to Full Module View, 49
 - Drag-and-Drop Text Editing, 49
 - Error Trapping, 51
 - Font, 50
 - Hide, 40
 - Margin Indicator Bar, 50
 - Open, 141
 - Pola strony utworzy użytkownik, 227
 - Procedure Separator, 49
 - Przenies lub kopiuuj, 99
 - Require Variable Declaration, 48
 - Size, 50
 - Suma częściowa, 200
 - Ten skoroszyt, 30
 - Wiele zakresów konsolidacji, 227
- ## P
- parametr
 - Before, 99, 101
 - FileFilter, 71
 - MultiSelect, 71
 - Password, 103
 - Title, 71
 - VisibleDropDown, 175
 - xlCellTypeFormulas, 131
 - pasek
 - Edit, 49
 - menu, 40
 - narzędzi, 40
 - Szybki dostęp, 38
 - plik
 - xls, 189, 190
 - xlsm, 189
 - xlsx, 189
 - poczta elektroniczna, 249
 - wysyłanie arkusza, 255
 - wysyłanie skoroszytu, 251
 - wysyłanie wiadomości do wszystkich, 259
 - wysyłanie wiadomości z łączem, 257
 - wysyłanie zakresu komórek, 253
 - zapisywanie załączników, 262, 264
 - polecenie
 - Kompaktuj i napraw bazę danych, 275
 - Menedżer nazw, 117
 - Move Next, 266
 - Nowa wiadomość e-mail, 252, 254, 258, 261
 - SendMail, 251
 - Tekst jako kolumna, 149
 - Window/Tile Horizontally, 44
 - Window/Tile Vertically, 44
 - PowerPoint, 269
 - konwertowanie skoroszytu Excela, 289
 - przesyłanie danych z Excela, 284
 - przesyłanie wykresów z Excela, 286

procedura

- Before, 107
- Kompaktuj i napraw bazę danych, 277
- Sub, 27, 46

przycisk

- Anuluj, 147, 151, 153, 155, 157, 160, 163, 165
- Bezpieczeństwo makr, 35
- Definiuj nazwę, 117, 118
- Dodaj, 212
- Dodaj nową lokalizację, 35
- Drukuj, 237
- Edytuj, 31
- Edytuj listy niestandardowe, 212
- Indent, 49
- Makra, 31, 33
- Modyfikuj, 38
- Nie, 147, 151, 153, 155, 157, 160, 163
- Outdent, 49
- Przeglądaj, 35
- Przywróć, 44
- Redo, 45
- Tak, 147, 151, 153, 155, 157, 160, 163, 165
- Tekst jako kolumny, 149
- Undo, 45
- Uruchom, 31, 33
- Użyj odwołań względnych, 32
- View Microsoft Excel, 28
- Włącz zawartość, 35
- Wstaw, 37
- Zakładka, 278
- Zakończ, 149
- Zamknij, 44
- Zarejestruj makro, 26, 30, 32
- Zatrzymaj rejestrowanie, 27, 30, 32
- Zaufane lokalizacje, 35

R

rejestrowanie makr, 25

- Edycja, 28
- Sprawdzanie, 27
- Testowanie, 28
- z odwołaniami bezwzględnymi, 29
- z odwołaniami względnymi, 32
- zdarzenie inicjujące, 26

S

skoroszyt, 59

- drukowanie, 80
 - formatowanie formuł, 131
 - konwertowanie do PowerPointa, 289
 - kopiowanie danych, 176
 - kopiowanie wykresu, 235
 - ochrona przed zamknięciem, 82
 - odkrywanie arkuszy, 92
 - odświeżanie połączeń danych, 76
 - odświeżanie tabel przestawnych, 191
 - otwieranie, 78
 - otwieranie arkusza, 68
 - sprawdzanie stanu pliku, 71
 - tworzenie nowego, 59, 100
 - usuwanie ochrony arkusza, 67
 - włączanie ochrony arkusza, 65
 - wykonywanie kopii zapasowej, 83
 - wysyłanie jako załącznika, 251
 - wysyłanie wiadomości z łączem, 257
 - zamykanie, 77
 - zapisywanie, 61, 63
 - zaznaczanie formuł, 131
 - zdefiniowany przez użytkownika, 69
- Skoroszyt makr osobistych, 36, 78, 93, 123, 240
- sortowanie
- niestandardowe, 212
 - w układzie alfabetycznym, 210
 - własna lista kryteriów, 212

T

tabele przestawne, 189

- automatyczne usuwanie arkuszy, 217
- drażnienie danych, 217
- drukowanie raportów, 220
- filtr raportu, 220
- formatowanie liczbowe, 207
- odświeżanie, 191
- przekształcanie zakresu, 226
- sortowanie pól, 210, 212
- stosowanie pamięci podręcznej, 197
- tworzenie tabeli, 189
- tworzenie nowego arkusza, 223
- tworzenie podsumowania, 193
- ukrywanie sum częściowych, 199
- ustawianie pól wartości, 204

wprowadzanie ograniczeń, 213, 215
 zmiana nazw pól, 202
 tryb zgodności, 189

U

układ naprzemienny, 136
 unikalne numery identyfikacyjne, 159

V

VBA, 17, 42
 makro, 17
 Offset, 33
 uruchamianie, 27
 VBE, 39
 Code, 40
 elementy edytora, 39
 Immediate, 40
 instrukcja, 45
 Pasek menu, 40
 Pasek narzędzi, 40
 Project, 40
 składniki, 39
 uruchamianie, 39
 Visual Basic for Applications, *Patrz* VBA

W

węzeł, 42
 właściwość
 ActiveCell.PivotTable.Name, 201, 203, 206,
 208, 211, 214, 216, 224
 Address, 111
 AutoFilterMode, 176, 180, 184
 BCC, 261
 CacheIndex, 196, 198
 Caption, 203
 Cells, 116, 133
 DefaultVersion, 190
 DragToColumn, 215
 DragToData, 215
 DragToHide, 215
 DragToPage, 215
 DragToRow, 215
 EnableDrillDown, 213, 218
 EnableFieldDialog, 213
 EnableFieldList, 213

EnableItemSelection, 215
 EnableWizard, 213
 End, 134, 135, 139
 EntireRow, 173
 Function, 205, 206
 HasFormula, 148
 Height, 233
 HTMLBody, 259
 IsEmpty, 151, 155, 158, 161, 163, 173
 Left, 233
 Name, 53, 84, 88, 118, 196
 NumberFormat, 161
 Offset, 33, 133, 134, 135, 136, 195
 Orientation, 238
 Parent.Range, 196
 Path, 84
 PivotCache.EnableRefresh, 213
 PivotCache.RecordCount, 196
 PivotCache.SourceData, 196
 Position, 212
 PrintArea, 141
 Range, 181
 RefersRange, 123
 Rows.Count, 53
 ScrollArea, 140
 SourceData, 196, 207, 209
 SourceName, 203
 StatusBar, 183, 184, 185
 TableRange1, 225
 TableRange2.Address, 196
 Text, 53
 Top, 233
 UsedRange, 127, 129, 141
 Version, 190
 Visible, 279, 282, 285, 288, 291
 Width, 233
 xlSheetVisible, 93
 Word, 269
 korespondencja seryjna, 280
 przesyłanie danych z Excela, 277
 wykres, 231
 dopasowywanie etykiet, 238
 drukowanie wykresu, 237
 odłączanie danych źródłowych, 235
 ujednolicanie kolorów danych, 241, 245
 ujednolicanie wielkości, 231
 umiejscowienie, 233
 właściwości, 233

Z

- zakres komórek
 - formatowanie, 115
 - konsolidacja, 227
 - konwertowanie formuł na wartości, 146
 - kopiowanie danych, 145
 - nadawanie nazw, 117
 - nazwany, 117, 122
 - pętla dla wszystkich komórek, 120
 - sortowanie, 138
 - wklejanie danych, 145
 - wstawianie pustych wierszy, 124
 - wysyłanie jako załącznika, 253
 - zaznaczanie, 115
- zarządzanie danymi, 143
 - dodawanie tekstu do komórek, 164
 - filtrowanie, 174
 - konwertowanie formuł z zakresu, 146
 - kopiowanie, 145, 176
 - porządkowanie danych, 166
 - przenoszenie danych, 177
 - przenoszenie znaku minus, 152
 - skręcanie kodów pocztowych, 156
 - ukrywanie wszystkich wierszy, 171
 - ukrywanie wybranych znaczników, 174
 - usuwanie zbędnych spacji, 154
 - usuwanie znaków niedrukowalnych, 168
 - wklejanie, 145
 - wstawianie wartości, 161
 - wstawianie zer wiodących, 159
 - wyświetlanie filtrowanych kolumn, 183
 - zaznaczanie zduplikowanych danych, 170
- zdarzenie
 - BeforeClose, 63, 64, 65, 82, 186
 - Change, 62, 142
 - Open, 67
 - Workbook_BeforeClose, 64, 66, 83, 186, 217
 - Workbook_Close, 64
 - Workbook_Open, 67, 69, 76, 140
 - Worksheet_Activate, 186
 - Worksheet_BeforeDoubleClick, 109, 139, 217, 218
 - Worksheet_Calculate, 185
 - Worksheet_Change, 142
 - Worksheet_Deactivate, 186
- zera wiodące, 159
- zmiennie, 54
 - tworzenie, 54
 - typy, 54

PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



- 1. ZAREJESTRUJ SIĘ**
- 2. PREZENTUJ KSIĄŻKI**
- 3. ZBIERAJ PROWIZJĘ**

Zmień swoją stronę WWW
w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

Microsoft Excel to narzędzie, które ułatwia codzienne życie milionom użytkowników. Nigdy się nie myli, niestrudzenie dodaje kolejne tysiące wartości, a do tego pozwala na przygotowanie atrakcyjnych wykresów, raportów i zestawień. A gdyby tak jeszcze bardziej go zautomatyzować? Czy uda się osiągnąć punkt, w którym już nic nie będziesz musiał robić sam?

Do tego jeszcze daleko, ale makra mogą znacząco wpłynąć na wygodę pracy z Excelem. W tej wyjątkowej książce znajdziesz ponad sto makr gotowych do zastosowania od ręki. Wśród nich znajdziesz makra ułatwiające drukowanie, formatowanie komórek, nawigację oraz formatowanie wykresów. Ponadto poznasz takie makra, które pozwolą Ci formatować i filtrować dane, szybko tworzyć tabele przestawne oraz integrować Excel z innymi aplikacjami pakietu Microsoft Office. Makra zawarte w tej książce mogą być świetną bazą do tworzenia własnych rozwiązań. Poznaj nowe możliwości Excela i zoptymalizuj swoją pracę!

Sięgnij po tę książkę i:

- sprawdź, jak zautomatyzować typowe zadania
- poznaj najlepsze makra do formatowania danych i wykresów oraz drukowania
- zintegruj Excel z innymi aplikacjami pakietu Office
- ułatw sobie życie

Zautomatyzuj najbardziej nużące zadania w Excelu!

helion.pl
księgarnia internetowa

Nr katalogowy: 13852



Helion

Sprawdź najnowsze promocje:
• <http://helion.pl/promocje>
Książki najchętniej czytane:
• <http://helion.pl/bestsellery>
Zamów informacje o nowościach:
• <http://helion.pl/nowości>

Helion SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
<http://helion.pl>



ISBN 978-83-246-6630-0



9 788324 666300

Cena: 49,00 zł

Księgarnia internetowa:
<http://helion.pl>

Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900
0 601 339900

Informatyka w najlepszym wydaniu