

Kompletne źródło informacji
na temat Joomla!

Ric Shreves

Joomla!

Jak zainstalować
system Joomla!?

Jak zarządzać
reklamami?

Jak stworzyć
witrynę przyjazną
dla wyszukiwarek?



Biblia

Wiedza obiecana

» Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

» Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

» Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

» Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

» Czytelnia

- Fragmenty książek online

» Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
© Helion 1991-2010

Joomla! Biblia

Autor: Ric Shreves
Tłumaczenie: Tomasz Walczak
ISBN: 978-83-246-2720-2
Tytuł oryginału: [Joomla! Bible](#)
Format: 172×245, stron: 784



Kompletne źródło informacji na temat Joomla!

- Jak zainstalować system Joomla!?
- Jak zarządzać reklamami?
- Jak stworzyć witrynę przyjazną dla wyszukiwarek?

Joomla! to nowoczesny system zarządzania treścią na stronach WWW. Jego pierwsza wersja ukazała się w 2006 roku. Od tego czasu projekt ten cieszy się rosnącą popularnością. Joomla! jest systemem wyjątkowo prostym w instalacji i konfiguracji, stabilnym i bardzo intuicyjnym. Ponadto dzięki użyciu przez autorów języka PHP oraz bazy danych MySQL system ten można zainstalować na większości dostępnych serwerów. Trafne decyzje, duże możliwości i wspierały stosunek jakości do ceny (system jest darmowy) sprawiają, że jest to jeden z najlepszych systemów zarządzania treścią (ang. Content Management System).

Niniejsza książka należy do popularnej serii „Biblia”, charakteryzującej się kompleksowym podejściem do wybranych zagadnień. Nie inaczej jest i w tym przypadku. Autor porusza wszystkie aspekty związane z pracą z systemem Joomla! – począwszy od instalacji, poprzez konfigurację, a na kwestiach bezpieczeństwa skończywszy. W trakcie lektury poznasz wymagania, jakie ten system stawia serwerowi, metody zarządzania użytkownikami, artykułami oraz innymi treściami. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć pozycje menu, zarządzać stroną startową oraz instalować dodatki czy nowe moduły. Książka stanowi obowiązkową pozycję w bibliotece każdego administratora systemu Joomla! oraz każdej osoby, która chce rozpocząć przygodę z tym CMS.

Stwórz szybko i wygodnie witrynę WWW

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| O autorze | 17 |
| Wprowadzenie | 19 |
| Część I Pierwsze kroki z systemem Joomla! | 23 |
| Rozdział 1. Wprowadzenie do systemu zarządzania treścią Joomla! | 25 |
| Zarządzanie treścią za pomocą narzędzi o otwartym dostępie do kodu źródłowego | 25 |
| Decydowanie o zastosowaniu systemu CMS | 26 |
| Decydowanie się na zastosowanie narzędzi o otwartym dostępie do kodu źródłowego | 27 |
| Odkrywanie systemu Joomla! | 29 |
| Decydowanie się na zastosowanie systemu Joomla! | 31 |
| Licencja open source systemu Joomla! | 33 |
| Architektura systemu Joomla! | 34 |
| Stosowane języki programowania | 34 |
| Jak działa społeczność? | 35 |
| Uczestnictwo w życiu społeczności | 36 |
| Podsumowanie | 36 |
| Rozdział 2. Pobieranie i instalowanie systemu Joomla! | 37 |
| Pobieranie plików instalacyjnych | 37 |
| Przegląd witryny JoomlaCode | 38 |
| Określanie zestawu potrzebnych plików | 39 |
| Wymagania techniczne | 40 |
| Wymagania dotyczące serwera | 41 |
| Wymagania dotyczące użytkowników i administratorów witryny | 42 |
| Instalowanie systemu Joomla! | 42 |
| Tworzenie lokalnej witryny rozwojowej | 43 |
| Instalowanie systemu na serwerze firmy hostingowej | 45 |
| Korzystanie z instalatora systemu Joomla! | 46 |
| Przykładowe dane | 54 |
| Podsumowanie | 55 |
| Rozdział 3. Przegląd systemu Joomla! | 57 |
| Wprowadzenie do frontonu (interfejs publiczny) | 57 |
| Wprowadzenie do struktury organizacyjnej treści | 58 |
| Wprowadzenie do struktury menu | 58 |
| Moduły i pozycje modułów | 63 |

| | |
|---|-----------|
| Wprowadzenie do zaplecza (interfejsu administracyjnego) | 66 |
| Przegląd interfejsów administracyjnych | 67 |
| Menu Witryna | 71 |
| Menu Menu | 71 |
| Menu Artykuły | 73 |
| Menu Komponenty | 73 |
| Menu Rozszerzenia | 74 |
| Menu Narzędzia | 74 |
| Menu Pomoc | 74 |
| Podsumowanie | 75 |
| Rozdział 4. Wykorzystanie możliwości w zakresie konfigurowania witryny | 77 |
| Przegląd menedżera Konfiguracja globalna | 77 |
| Korzystanie z zakładki Witryna | 78 |
| Ogólne | 78 |
| Metadane | 80 |
| Optymalizacja dla wyszukiwarek | 80 |
| Korzystanie z zakładki System | 82 |
| Ogólne | 82 |
| Użytkownicy | 83 |
| Media | 84 |
| Diagnostyka | 85 |
| Pamięć podręczna | 85 |
| Sesja | 85 |
| Zarządzanie opcjami z zakładki Serwer | 86 |
| Ustawienia ogólne | 87 |
| Ustawienia lokalizacji | 87 |
| Ustawienia serwera FTP | 87 |
| Ustawienia bazy danych | 88 |
| Ustawienia poczty | 88 |
| Podsumowanie | 89 |
| Część II Zarządzanie treścią i użytkownikami | 91 |
| Rozdział 5. Zarządzanie treścią | 93 |
| Wprowadzenie do hierarchii treści w systemie Joomla! | 93 |
| Tworzenie hierarchii treści | 94 |
| Praca z sekcjami i kategoriami | 95 |
| Omówienie roli nieprzypisanych treści | 108 |
| Tworzenie typowych struktur treści | 109 |
| Praca z artykułami | 113 |
| Korzystanie z menedżera Artykuły | 113 |
| Tworzenie artykułów | 116 |
| Ustawianie parametrów | 118 |
| Zarządzanie tekstem wprowadzającym | 124 |
| Tworzenie artykułów wielostronicowych | 126 |
| Zarządzanie istniejącymi artykułami | 128 |
| Publikowanie i kończenie publikowania artykułów | 128 |
| Modyfikowanie artykułów | 130 |

| | |
|--|------------|
| Kopiowanie artykułów | 130 |
| Przenoszenie artykułów | 131 |
| Usuwanie artykułów | 131 |
| Archiwizowanie artykułów | 136 |
| Odblokuj wszystkie | 137 |
| Podsumowanie | 138 |
| Rozdział 6. Praca z edytorami i multimediami | 139 |
| Korzystanie z edytorów WYSIWYG | 139 |
| Korzystanie z edytora TinyMCE | 140 |
| Korzystanie z edytora XStandard | 145 |
| Praca w trybie No Editor | 148 |
| Przegląd menedżera Media | 149 |
| Praca z plikami multimedialnymi | 153 |
| Wyświetlanie informacji o pliku | 153 |
| Wczytywanie plików na serwer | 153 |
| Porządkowanie plików | 154 |
| Dodawanie plików do artykułów | 155 |
| Podsumowanie | 155 |
| Rozdział 7. Stosowanie zaawansowanych technik zarządzania treścią | 157 |
| Korzystanie z modułów do wyświetlania treści | 158 |
| Stosowanie modułu Własny kod HTML | 158 |
| Korzystanie z modułu Newsflash | 159 |
| Umieszczanie modułów w artykułach | 160 |
| Wprowadzanie treści zewnętrznych do witryny | 162 |
| Korzystanie z wpinaczy | 162 |
| Wyświetlanie rozpowszechnianych treści | 163 |
| Zarządzanie treścią z poziomu frontonu | 163 |
| Wprowadzenie do zalet i ograniczeń | 164 |
| Umożliwianie dodawania materiałów przez użytkowników | 166 |
| Opcje dotyczące procesu pracy | 167 |
| Rozpowszechnianie artykułów | 170 |
| Podsumowanie | 170 |
| Rozdział 8. Praca z systemem menu | 173 |
| Wprowadzenie do Projektanta menu | 173 |
| Tworzenie menu i zarządzanie nimi | 175 |
| Wprowadzenie do relacji między menu i modułami | 175 |
| Tworzenie nowego menu | 176 |
| Kopiowanie menu | 177 |
| Edytowanie i usuwanie menu | 178 |
| Wprowadzenie do Projektanta pozycji menu | 179 |
| Tworzenie pozycji menu i zarządzanie nimi | 182 |
| Tworzenie nowych pozycji menu | 182 |
| Typy pozycji menu | 185 |
| Tworzenie wielopoziomowych menu | 234 |
| Edytowanie i usuwanie pozycji menu | 237 |
| Kontrolowanie dostępu do menu i pozycji menu | 241 |
| Podsumowanie | 242 |

| | |
|---|------------|
| Rozdział 9. Zarządzanie stroną startową witryny | 243 |
| Kontrolowanie układu strony startowej | 243 |
| Wprowadzenie do domyślnych opcji układu zawartości | 244 |
| Stosowanie odrębnego szablonu dla strony startowej | 250 |
| Publikowanie artykułów na stronie startowej | 252 |
| Praca z menedżerem Strona startowa | 252 |
| Praca bez menedżera Strona startowa | 255 |
| Publikowanie danych wyjściowych komponentu na stronie startowej | 256 |
| Publikowanie modułów na stronie startowej | 256 |
| Podsumowanie | 259 |
| Rozdział 10. Praca z menedżerem Użytkownicy | 261 |
| Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie użytkownikami | 261 |
| Wprowadzenie do hierarchii użytkowników w systemie Joomla! | 264 |
| Grupy użytkowników publicznego frontonu | 265 |
| Kategorie użytkowników publicznego zaplecza | 266 |
| Dodawanie użytkowników do systemu | 267 |
| Tworzenie nowego użytkownika | 267 |
| Korzystanie z okna dialogowego Użytkownik: [Utwórz] | 268 |
| Zarządzanie użytkownikami | 270 |
| Modyfikowanie kont użytkowników | 271 |
| Usuwanie kont użytkowników | 272 |
| Wymuszanie wylogowania użytkownika | 272 |
| Blokowanie dostępu użytkownikom | 272 |
| Tworzenie systemu rejestrowania się użytkowników | 274 |
| Stosowanie modułu Login Form | 274 |
| Konfigurowanie procesu rejestracji użytkowników | 275 |
| Przypominanie nazwy użytkownika | 276 |
| Ponowne ustawianie hasła | 277 |
| Tworzenie strony logowania | 277 |
| Przekierowywanie użytkowników po zalogowaniu lub wylogowaniu | 278 |
| Kontrolowanie dostępu do treści i funkcji | 280 |
| Domyślne poziomy dostępu | 280 |
| Ograniczanie dostępu do elementów treści | 280 |
| Ograniczanie dostępu do menu i pozycji menu | 282 |
| Ograniczanie dostępu do komponentów, modułów i dodatków | 282 |
| Podsumowanie | 283 |
| Rozdział 11. Korzystanie z menedżera Języki | 285 |
| Funkcje menedżera Języki | 285 |
| Instalowanie nowych pakietów językowych | 288 |
| Modyfikowanie pakietów językowych | 289 |
| Edytowanie domyślnych plików języka | 289 |
| Tworzenie nowego pakietu językowego | 289 |
| Określanie stosowanego języka | 290 |
| Zmienianie języka domyślnego | 290 |
| Ustawianie języka dla użytkowników | 291 |
| Ustawianie języka dla poszczególnych artykułów | 292 |
| Podsumowanie | 293 |

Część III Praca z komponentami, modułami i dodatkami 295

Rozdział 12. Korzystanie z menedżera Reklamy 297

- Wprowadzenie do menedżera Reklamy297
- Przegląd parametrów reklam300
- Zarządzanie klientami300
 - Przegląd menedżera Zarządzanie klientami301
 - Tworzenie klientów302
 - Edytowanie i usuwanie klientów304
- Zarządzanie kategoriami304
 - Przegląd menedżera Zarządzanie kategoriami304
 - Tworzenie kategorii306
 - Edytowanie i usuwanie kategorii308
- Zarządzanie reklamami309
 - Tworzenie reklam309
 - Kopiowanie reklam312
 - Edytowanie i usuwanie reklam312
- Korzystanie z modułu Banners313
 - Parametry modułu315
 - Tworzenie dodatkowych modułów typu Reklama316
- Podsumowanie316

Rozdział 13. Praca z menedżerem Zarządzanie kontaktami 317

- Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie kontaktami317
- Ustawianie parametrów kontaktów320
 - Parametry wyświetlania kontaktu321
 - Parametry rozszerzone322
 - Parametry poczty elektronicznej322
- Zarządzanie kontaktami i kategoriami323
 - Tworzenie nowej kategorii325
 - Edytowanie i usuwanie kategorii327
 - Dodawanie nowych kontaktów328
 - Edytowanie i usuwanie kontaktów331
- Tworzenie formularzy kontaktowych331
- Podsumowanie332

Rozdział 14. Korzystanie z komponentu Zarządzanie kanałami informacyjnymi 333

- Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie kanałami informacyjnymi334
- Omówienie parametrów kanałów informacyjnych336
- Zarządzanie kanałami i kategoriami337
 - Tworzenie nowych kategorii340
 - Edytowanie i usuwanie kategorii342
 - Dodawanie nowych kanałów342
 - Edytowanie i usuwanie kanałów informacyjnych345
- Podsumowanie346

Rozdział 15. Korzystanie z komponentu Zarządzanie sondami 347

- Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie sondami347
- Tworzenie sond i zarządzanie nimi349
 - Tworzenie sond350
 - Edytowanie i usuwanie sond352

| | |
|---|------------|
| Wyświetlanie sond | 352 |
| Korzystanie z modułów typu Sonda | 352 |
| Wyświetlanie wyników sond | 355 |
| Podsumowanie | 356 |
| Rozdział 16. Korzystanie z komponentu | |
| Zarządzanie katalogiem zakładek | 357 |
| Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie katalogiem zakładek | 357 |
| Ustawianie parametrów zakładek | 360 |
| Zarządzanie zakładkami i kategoriami | 361 |
| Tworzenie nowych kategorii | 363 |
| Edytowanie i usuwanie kategorii | 365 |
| Dodawanie nowych zakładek | 366 |
| Edytowanie i usuwanie zakładek | 368 |
| Podsumowanie | 369 |
| Rozdział 17. Praca z modułami witryny | 371 |
| Przegląd menedżera Moduły | 371 |
| Tworzenie nowych modułów | 374 |
| Kopiowanie modułów | 375 |
| Edytowanie i usuwanie modułów | 376 |
| Wprowadzenie do modułów witryny | 376 |
| Moduł typu Archiwum | 378 |
| Moduł typu Reklama | 381 |
| Moduł typu Ścieżka powrotu | 384 |
| Moduł typu Własny kod HTML | 386 |
| Moduł typu Kanał RSS | 388 |
| Moduły typu Stopka | 391 |
| Moduł typu Nowości | 392 |
| Moduł typu Logowanie | 396 |
| Moduły typu Menu | 399 |
| Moduł typu Najczęściej czytane | 403 |
| Migawki | 406 |
| Sonda | 409 |
| Grafika losowa | 412 |
| Tematy pokrewne | 414 |
| Szukaj | 417 |
| Sekcje | 420 |
| Statystyki | 423 |
| Kolporter RSS | 425 |
| Gościmy | 428 |
| Wpinacz | 430 |
| Podsumowanie | 433 |
| Rozdział 18. Praca z modułami administratora | 435 |
| Przegląd menedżera Moduły | 435 |
| Tworzenie nowych modułów | 438 |
| Kopiowanie modułów | 438 |
| Edytowanie i usuwanie modułów | 439 |
| Przegląd modułów administratora | 440 |
| Moduł typu Menu zaplecza | 442 |
| Podmenu zaplecza | 444 |

| | |
|--|------------|
| Moduł typu Własny kod HTML | 445 |
| Moduł typu Kanał RSS | 447 |
| Moduł typu Stopka | 449 |
| Moduł typu Statystyki menu | 450 |
| Moduł typu Nowe | 452 |
| Moduł typu Zalogowani | 453 |
| Moduł typu Logowanie | 455 |
| Moduł typu Połączonych | 456 |
| Moduł typu Popularne | 458 |
| Moduł typu Ikony skrótów | 459 |
| Moduł typu Tytuł | 461 |
| Moduł typu Przyborek | 462 |
| Moduł typu Masz wiadomość | 463 |
| Moduł typu Wyloguj | 465 |
| Podsumowanie | 466 |
| Rozdział 19. Praca z dodatkami | 467 |
| Wprowadzenie do menedżera Dodatki | 467 |
| Edytowanie i usuwanie dodatków | 469 |
| Przegląd dodatków domyślnych | 470 |
| Dodatki z rodziny Authentication | 471 |
| Dodatki z rodziny Content | 476 |
| Dodatki z rodziny Editor | 482 |
| Dodatki z rodziny Editors XTD | 488 |
| Dodatki z rodziny Search | 490 |
| Dodatki z rodziny System | 495 |
| Dodatek User — Joomla! | 502 |
| Dodatki z rodziny XML-RPC | 503 |
| Podsumowanie | 505 |
| Część IV Dostosowywanie i wzbogacanie systemu | 507 |
| Rozdział 20. Dostosowywanie szablonów systemu Joomla! | 509 |
| Wprowadzenie do funkcjonowania szablonów | 510 |
| Przegląd szablonów domyślnych | 510 |
| Beez | 511 |
| JA_Purity | 513 |
| RHUK_Milkyway | 516 |
| Khepri | 518 |
| Części szablonu | 520 |
| Struktura katalogu | 520 |
| Kluczowe pliki | 521 |
| Wprowadzenie do menedżera Szablony | 525 |
| Edytowanie szablonów | 527 |
| Wybieranie szablonu domyślnego | 532 |
| Przypisywanie szablonów | 532 |
| Dostosowywanie szablonów do potrzeb | 533 |
| Praca z parametrami szablonu | 533 |
| Zmienianie logo | 534 |
| Modyfikowanie plików CSS | 537 |

| | |
|---|------------|
| Kontrolowanie wyglądu menu | 539 |
| Korzystanie z opcji domyślnych | 539 |
| Tworzenie menu rozwijanych | 540 |
| Praca z dekoracjami modułów | 541 |
| Zmianie formatowania kontrolek paginacji | 543 |
| Tworzenie nowego szablonu | 545 |
| Budowanie struktury | 545 |
| Tworzenie pliku index.php | 546 |
| Tworzenie pliku template.css | 547 |
| Tworzenie pliku templateDetails.xml | 547 |
| Tworzenie pliku component.php | 548 |
| Pakowanie plików szablonu | 549 |
| Praca z szablonem systemu administracyjnego | 549 |
| Podsumowanie | 551 |
| Rozdział 21. Dostosowywanie funkcji systemu Joomla! | 553 |
| Podstawowe zasady | 554 |
| Stosowanie odpowiednich narzędzi | 554 |
| Narzędzia potrzebne przy dostosowywaniu witryny opartej na systemie Joomla! | 554 |
| Przydatne rozszerzenia wspomagające dostosowywanie | 555 |
| Odkrywanie interfejsu API platformy Joomla! | 556 |
| Praca z komponentami | 557 |
| Elementy komponentu | 557 |
| Budowa typowego komponentu | 558 |
| Zastępowanie danych wyjściowych komponentów | 560 |
| Tworzenie nowego komponentu | 565 |
| Praca z modułami | 567 |
| Elementy typowego modułu | 567 |
| Zastępowanie danych wyjściowych modułu | 572 |
| Tworzenie nowych modułów | 575 |
| Praca z dodatkami | 578 |
| Architektura dodatków | 578 |
| Tworzenie nowych dodatków | 578 |
| Podsumowanie | 583 |
| Rozdział 22. Wzbogacanie witryny | 585 |
| Wyszukiwanie rozszerzeń | 585 |
| Praca z menedżerem Rozszerzenia | 590 |
| Wprowadzenie do instalatora rozszerzeń | 590 |
| Przegląd okna dialogowego dla grup rozszerzeń | 591 |
| Instalowanie rozszerzeń | 594 |
| Odinstalowywanie rozszerzeń | 595 |
| Znajdowanie rozszerzenia odpowiedniego do zadania | 596 |
| Usprawnianie zarządzania treścią | 596 |
| Usprawnianie administrowania | 599 |
| Wzbogacanie wyszukiwania | 600 |
| Wzbogacanie menu i nawigacji | 600 |
| Budowanie złożonych formularzy | 601 |
| Dodawanie galerii | 601 |
| Dodawanie katalogów | 603 |
| Dodawanie forum | 603 |

| | |
|---|-----|
| Dodawanie systemu wymiany plików | 604 |
| Zarządzanie treścią w wielu językach | 604 |
| Wzbogacanie możliwości z zakresu pozycjonowania | 605 |
| Rozbudowane zarządzanie użytkownikami | 605 |
| Dodawanie funkcji z nurtu Web 2.0 | 606 |
| Usprawnianie zarządzania reklamami | 607 |
| Podsumowanie | 608 |

Rozdział 23. Tworzenie sklepu internetowego

za pomocą narzędzia VirtueMart 609

| | |
|---|-----|
| Wprowadzenie do systemu VirtueMart | 610 |
| Funkcje | 610 |
| Znajdowanie odpowiedniego zastosowania dla systemu VirtueMart | 613 |
| Pozyskiwanie i instalowanie systemu VirtueMart | 613 |
| Instalowanie od podstaw | 613 |
| Integracja z istniejącą witryną | 617 |
| Przegląd panelu kontrolnego systemu VirtueMart | 623 |
| Konfigurowanie systemu VirtueMart | 623 |
| Konfiguracja globalna sklepu | 623 |
| Podawanie informacji o sklepie | 639 |
| Praca z produktami i kategoriami | 643 |
| Zarządzanie sklepem | 659 |
| Śledzenie zamówień | 659 |
| Generowanie raportów | 660 |
| Podsumowanie | 661 |

Rozdział 24. Tworzenie witryn społecznościowych

za pomocą systemu JomSocial 663

| | |
|---|-----|
| Wprowadzenie do systemu JomSocial | 664 |
| Funkcje dla odwiedzających | 666 |
| Funkcje dla administratorów witryn | 666 |
| Pozyskiwanie i instalowanie systemu JomSocial | 666 |
| Instalowanie komponentu systemu JomSocial | 667 |
| Instalowanie modułów systemu JomSocial | 668 |
| Instalowanie aplikacji systemu JomSocial | 670 |
| Przegląd panelu kontrolnego systemu JomSocial | 673 |
| Konfigurowanie systemu JomSocial | 675 |
| Zakładka Site | 675 |
| Zakładka Media | 678 |
| Zakładka Layout | 680 |
| Zakładka Network | 682 |
| Zakładka Facebook Connect | 683 |
| Zarządzanie społecznościami | 686 |
| Zarządzanie użytkownikami | 686 |
| Praca z grupami | 691 |
| Podsumowanie | 693 |

Część V Konserwowanie witryny i zarządzanie nią 695

Rozdział 25. Zabezpieczanie i aktualizowanie witryny 697

| | |
|--|-----|
| Najlepsze praktyki z obszaru bezpieczeństwa | 697 |
| Zabezpieczanie rdzenia systemu Joomla! | 698 |
| Zabezpieczanie rozszerzeń niezależnych producentów | 701 |
| Śledzenie powiadomień na temat bezpieczeństwa | 702 |
| Zarządzanie konserwowaniem witryny | 704 |
| Wyłączanie witryny | 705 |
| Tworzenie kopii zapasowej witryny | 706 |
| Przywracanie witryny na podstawie kopii zapasowej | 707 |
| Odzyskiwanie dostępu do konta administratora | 707 |
| Aktualizowanie instalacji systemu Joomla! | 709 |
| Podsumowanie | 710 |

Rozdział 26. Zarządzanie wydajnością i zapewnianie dostępności 713

| | |
|--|-----|
| Wprowadzenie do zarządzania pamięcią podręczną | 713 |
| Ustawianie pamięci podręcznej dla witryny | 714 |
| Ustawianie dodatku System — Cache | 714 |
| Ustawianie pamięci podręcznej dla modułów | 716 |
| Czyszczenie pamięci podręcznej | 718 |
| Usuwanie przedawnionych plików z pamięci podręcznej | 720 |
| Przyspieszanie wyświetlania treści | 721 |
| Unikanie dużych plików | 721 |
| Zapisywanie rysunków w odpowiednim formacie | 722 |
| Nie należy zmieniać wielkości rysunków | 722 |
| Utrzymywanie przejrzystego kodu | 722 |
| Unikanie tabel | 723 |
| Oszczędne stosowanie rotatorów rysunków | 723 |
| Rzadkie stosowanie wpinaczy (ramek iFrame) | 723 |
| Ograniczenie liczby animacji | 724 |
| Ograniczenie korzystania z Flasha | 724 |
| Strumieniowe udostępnianie plików wideo tylko na żądanie | 724 |
| Poprawianie wydajności systemu Joomla! | 724 |
| Stosowanie kompresji po stronie serwera | 724 |
| Wyłączanie nieużywanych funkcji | 724 |
| Kompresja kodu CSS i JavaScript | 725 |
| Ostrożne korzystanie z systemu Google Analytics | 725 |
| Staranny wybór szablonu | 725 |
| Staranny wybór rozszerzeń | 725 |
| Rezygnacja z generowania statystyk na bieżąco | 726 |
| Wyłączanie adresów URL przyjaznych dla wyszukiwarek | 726 |
| Optymalizowanie bazy danych | 726 |
| Zwiększanie dostępności | 726 |
| System Joomla! i dostępność | 727 |
| Zwiększanie dostępności szablonu | 729 |
| Tworzenie dostępnych treści | 730 |
| Podsumowanie | 731 |

| | |
|---|------------|
| Rozdział 27. Tworzenie witryn przyjaznych dla wyszukiwarek | 733 |
| Tworzenie adresów URL przyjaznych dla wyszukiwarek | 734 |
| Tworzenie niestandardowych stron błędów | 736 |
| Praca z metadanymi i tytułami stron | 736 |
| Ustawianie metadanych | 736 |
| Określanie tytułów stron | 737 |
| Podsumowanie | 739 |
| Dodatki | 741 |
| Dodatek A Struktura katalogów instalacji systemu Joomla! | 743 |
| Dodatek B Przewodnik po lokalizacji kluczowych plików | 745 |
| Dodatek C Instalowanie pakietu XAMPP | 749 |
| Dodatek D Instalowanie pakietu MAMP | 751 |
| Dodatek E Dodatkowe zasoby pomocy technicznej w internecie | 753 |
| Pliki pomocy w systemie Joomla! | 753 |
| Internetowe zasoby związane z pomocą i wsparciem technicznym | 754 |
| Korzystanie ze wsparcia technicznego ze strony społeczności | 755 |
| Uzyskiwanie komercyjnego wsparcia technicznego | 755 |
| Skorowidz | 757 |

Rozdział 7.

Stosowanie zaawansowanych technik zarządzania treścią

W tym rozdziale:

- ◆ Korzystanie z modułów wyświetlania treści
- ◆ Wprowadzanie zewnętrznych treści do witryny
- ◆ Zarządzanie treścią za pomocą frontonu
- ◆ Rozpowszechnianie treści

W poprzednich rozdziałach opisano podstawy zarządzania treścią w systemie Joomla!. Ten rozdział dotyczy bardziej zaawansowanych technik pomagających we wzbogacaniu materiałów dla odwiedzających. Omówiono tu także narzędzia umożliwiające konfigurację dodatkowych procesów zarządzania treścią.

Moduły dostępne w domyślnym systemie udostępniają wiele możliwości w zakresie wyświetlania treści w witrynie. Ponadto takie narzędzia jak komponent *Newsfeeds*, moduł *Feed Display* i wpinacze umożliwiają wprowadzanie zewnętrznych materiałów do witryny. W tym rozdziale opisano, jak zintegrować takie treści z serwisem i włączyć je w dostępne materiały.

Za pomocą systemu Joomla! można umożliwić odwiedzającym dodawanie artykułów do witryny i utworzyć proces pracy związany z przesyłaniem treści przy użyciu frontonu. System udostępnia wiele narzędzi w tym obszarze, co zapewnia administratorom dodatkowy sposób na dodawanie interaktywnych funkcji do witryny i budowanie społeczności składającej się z użytkowników. W tym rozdziale szczegółowo omówiono zarządzanie treścią za pomocą frontonu.

Korzystanie z modułów do wyświetlania treści

Moduły dołączone do witryny systemu Joomla! udostępniają wiele opcji z zakresu wyświetlania treści na stronach serwisu. Choć wiele modułów (na przykład *Latest News* i *Sections*) jedynie udostępnia odnośniki do artykułów, inne wyświetlają fragmenty materiałów na stronie. W tym podrozdziale opisano dwa kluczowe moduły systemu Joomla! służące do wyświetlania treści — *Własny kod HTML* i *Newsflash*. W dalszej części rozdziału opisano moduł *Feed Display*, który można wykorzystać do wyświetlania wiadomości z kanałów RSS.

Stosowanie modułu Własny kod HTML

Moduł *Własny kod HTML* to pusty obszar, który można wykorzystać do wyświetlania wybranych treści. Nie jest on niczym więcej, jak pustym kontenerem przeznaczonym do przechowywania tekstu, grafiki lub połączenia tych elementów. Moduł ten sam nie udostępnia żadnych materiałów, a jedynie zapewnia puste pole tekstowe i edytor WYSIWYG, co umożliwia tworzenie i edytowanie treści w odpowiadający autorom sposób. Można albo skopiować i wkleić materiały do modułu, albo utworzyć je od podstaw w kompletnej postaci z pełnym formatowaniem.



Szczegółowe omówienie modułu *Własny kod HTML* znajduje się w rozdziale 17.

Jednym z najczęstszych zastosowań tego modułu jest tworzenie krótkich wycinków lub streszczeń artykułów, lub innych elementów witryny wraz z odnośnikami do pełnego tekstu lub całego elementu. Moduł stosowany w taki sposób służy do tworzenia „zajawek” zachęcających użytkowników do kliknięcia lub zagłębienia się w witrynę. Choć w tym module nie można automatycznie wyświetlić artykułu lub tekstu wprowadzającego, pozwala ona na ręczne tworzenie takich elementów. Wystarczy skopiować i wkleić fragment artykułu do modułu, dodać odnośnik do pełnego tekstu, a następnie opublikować moduł tam, gdzie ma pojawić się „zajawka”.

Aby utworzyć własny moduł z „zajawką”, należy wykonać następujące operacje:

1. **Zalogować się do systemu administracyjnego witryny.**
2. **Kliknąć opcję *Artykuły* — *Wszystkie* w menu *Artykuły*.** W przeglądarce pojawi się menedżer *Artykuły*.
3. **Kliknąć nazwę artykułu, który ma być podstawą modułu z „zajawką”.** System otworzy okno edycji artykułu.
4. **Skopiować fragment tekstu, który ma posłużyć jako treść „zajawki” w module.**
5. **Kliknąć ikonę *Anuluj*.** System zamknie okno dialogowe *Artykuł: [Zmień]*.
6. **Kliknąć opcję *Moduły* w menu *Rozszerzenia*.** Pojawi się menedżer *Moduły*.
7. **Kliknąć ikonę *Nowy* na pasku zadań w prawej górnej części strony.** Otworzy się okno dialogowe *Moduł: [Nowy]*.

8. Zaznaczyć opcję *Własny kod HTML* i kliknąć ikonę *Dalej*. System przejdzie do następnego etapu okna dialogowego *Moduł: [Nowy]*.
9. Nadać nowemu modułowi nazwę.
10. Określić pozycję modułu.
11. Wybrać strony, na których moduł ma się pojawić. W tym celu należy zaznaczyć pozycje menu w polu kombinowanym *Pozycje wybrane*.
12. Wkleić w polu tekstowym fragment skopiowany z artykułu.
13. Wstawić twardą spację na końcu tekstu, a następnie dodać słowo *Więcej...*
14. Przekształcić słowo *Więcej...* w odnośnik do kompletnego artykułu.
15. Kliknąć ikonę *Zapisz* na pasku narzędzi w prawej górnej części strony. System utworzy i zapisze nowy moduł oraz wyjdzie z okna edycji modułu i wróci do menedżera *Moduły*.

Moduł *Newsflash* pozwala osiągnąć podobne efekty w inny sposób.

Korzystanie z modułu Newsflash

Moduł *Newsflash* służy do wyświetlania kilku pierwszych zdań jednego lub kilku artykułów. Jeśli administrator wczytał przykładowe dane witryny systemu Joomla!, może zobaczyć działanie tego modułu, ponieważ wyświetla on treść losowego artykułu w górnej części stron. Rysunek 7.1 przedstawia wygenerowane w ten sposób dane wyjściowe w domyślnej witrynie systemu Joomla!.

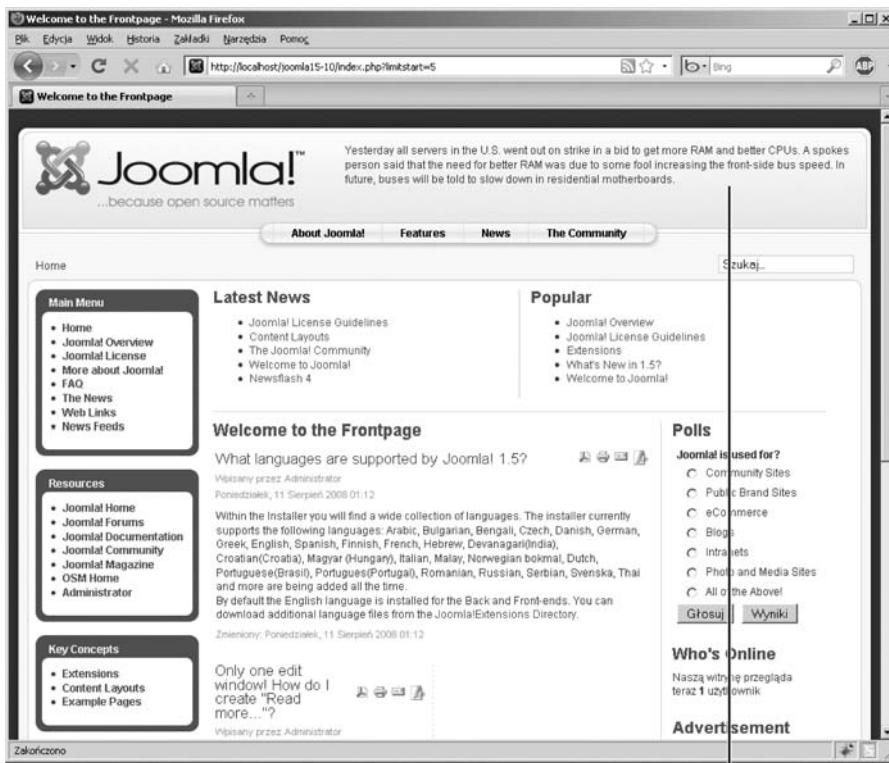


Więcej informacji o module *Newsflash* zawiera rozdział 17.

Losowe wyświetlanie kilku pierwszych zdań z artykułów z danej kategorii to tylko jedno z zastosowań tego modułu. Można też skonfigurować go tak, aby wyświetlał fragment pojedynczego artykułu lub części artykułów z określonej sekcji albo kategorii.

Do konfigurowania tego modułu służą parametry modułów. Można je ustawić tak, aby moduł wyświetlał następujące dane:

- ♦ Wprowadzające zdania z artykułu wybranego losowo z danej kategorii. Przy każdym odświeżeniu strony wyświetlany jest inny artykuł (ten tryb zastosowano w domyślnej witrynie).
- ♦ Wprowadzające zdania z określonego artykułu wraz z odnośnikiem do pełnego tekstu. Ten tryb przypomina w działaniu moduł z „zajawką” opisany jako przykład w poprzednim punkcie.
- ♦ Wprowadzające zdania z określonego artykułu, ale bez odnośnika do pełnego tekstu.
- ♦ Wprowadzające zdania z kilku artykułów z określonej kategorii z odnośnikami do pełnych wersji tekstów.
- ♦ Wprowadzające zdania z kilku artykułów z określonej kategorii, ale bez odnośników do pełnych wersji tekstów.



Dane wyjściowe z modułu Newsflash

Rysunek 7.1. Dane wyjściowe z modułu Newsflash w domyślnej witrynie z zainstalowanymi przykładowymi danymi

Jeśli administrator zdecyduje się zastosować funkcję losowego wyboru artykułów, użytkownicy zobaczą każdorazowo tylko jeden artykuł w stałym układzie. Natomiast przy wyświetlaniu wielu artykułów można określić ich liczbę i układ — poziomy lub pionowy.



Jest kilka ważnych ograniczeń, o których trzeba pamiętać przy korzystaniu z tego modułu. Nie można określić ilości wyświetlanego tekstu — wyznacza ją system. Ponadto kolejność pokazywanych artykułów jest oparta na ich uporządkowaniu w kategorii. Jeśli ich kolejność ma być inna, trzeba zmienić ich uporządkowanie w ramach kategorii. W zależności od konfiguracji witryny może mieć to wpływ na wyświetlanie treści także w innych miejscach serwisu.



Więcej informacji o zmienianiu uporządkowania artykułów w kategorii zawiera rozdział 5.

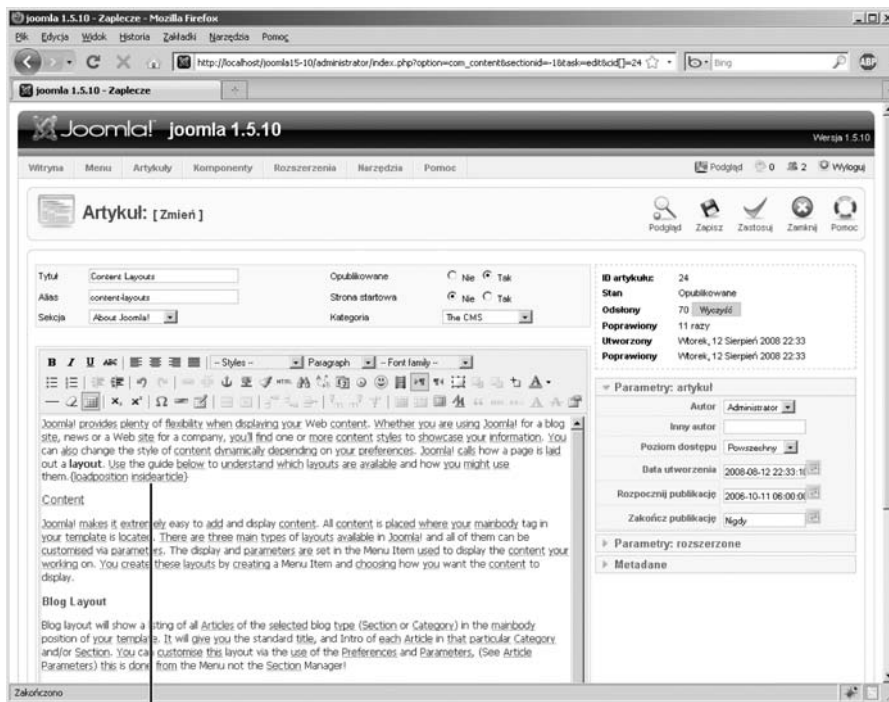
Umieszczanie modułów w artykułach

Standardowo dane wyjściowe modułu są wyświetlane wokół głównego obszaru z treścią strony — na lewo lub na prawo od tego pola albo pod nim lub nad nim. Rozmieszczenie modułów jest wyznaczone na podstawie ich przypisania do znaczników pozycji modułów określonych w szablonie witryny.



Więcej informacji o korzystaniu ze znaczników pozycji modułów w plikach szablonowych znajduje się w rozdziale 20.

Jednak czasem administrator chce umieścić moduł w obszarze z treścią wyryty. Jest to możliwe, jeśli strona zawiera artykuł. System Joomla! umożliwia umieszczenie modułu bezpośrednio w artykule. W tym celu wystarczy dodać nieco kodu do tekstu artykułu. Pozwała to uzyskać efekt podobny do tego widocznego na rysunku 7.2.



Kod znacznika pozycji modułu

Rysunek 7.2. W obszarze z tekstem w oknie edycji widać znacznik pozycji modułu zagnieżdżony w artykule. Tu jest to znacznik pozycji modułu o nazwie „insidearticle”

Aby wstawić moduł w obszarze z treścią artykułu, należy otworzyć okno dialogowe *Artykuł: [Zmień]*, a następnie wykonać następujące operacje:

1. Umieścić kursor w miejscu, w którym mają się pojawić dane wyjściowe modułu.
2. Wpisać kod `{loadposition nazwa_pozycji_modulu}`, gdzie *nazwa_pozycji_modulu* to nazwa dodawanego znacznika pozycji modułu.
3. Kliknąć ikonę *Zapisz* w prawej górnej części strony. System zapisze wtedy artykuł z nowym znacznikiem pozycji modułu i wyjdzie z okna dialogowego *Artykuł: [Zmień]*, wracając do menedżera *Artykuły*.
4. Kliknąć opcję *Moduły* w menu *Rozszerzenia*. Pojawi się menedżer *Moduły*.
5. Kliknąć nazwę modułu, który ma pojawić się w artykule. Otworzy się okno dialogowe *Moduł: [Zmień]*.

6. W polu *Pozycja* wpisać nazwę pozycji modułu określonej w artykule. W tym przykładzie będzie to `nazwa_pozycji_modulu`.

7. Kliknąć ikonę *Zapisz* w prawej górnej części strony. System zapisze zmiany, zamknie okno dialogowe *Moduł: [Zmiany]* i wróci do menedżera *Moduły*.



Warto zwrócić szczególną uwagę na składnię kodu — `{loadposition xxx}`. Człon `xxx` to nazwa znacznika pozycji modułu. Można użyć tu dowolnego określenia, pod warunkiem jednak, że nie wykorzystano go już w innym miejscu.

Ogólnie lepiej jest nie stosować typowych nazw dla znaczników pozycji modułów umieszczanych w artykułach. Wyjątkowe i specyficzne nazwy pozwalają uniknąć pomylenia ich z tradycyjnymi znacznikami pozycji modułów. Ponadto nie trzeba wtedy martwić się o udostępnienie odpowiedniej opcji menu na danej stronie. Wystarczy ustawić opcję *Pozycje menu* dla modułu na wartość *Wszystkie* bez obaw o to, że moduł pojawi się na nieodpowiednich stronach lub w niewłaściwych miejscach.



Możliwość umieszczania modułów w artykułach zapewnia dodatek systemu Joomla! o nazwie *Content — Load Module*. Domyślnie jest on włączony, jednak jeśli jest inaczej, trzeba uruchomić go w menedżerze *Dodatki*, aby móc zastosować opisaną technikę.



Szczegółowe omówienie menedżera *Dodatki* i dodatku *Content — Load Module* znajduje się w rozdziale 19.

Wprowadzanie treści zewnętrznych do witryny

Tworzenie treści witryny i zarządzanie nią to jedno z największych wyzwań związanych z prowadzeniem serwisu. System Joomla! udostępnia różnorodne narzędzia umożliwiające wprowadzenie zewnętrznych materiałów do witryny, co zapewnia dostęp do świeżych i zaktualizowanych treści opracowanych przez inne osoby. W następnych punktach opisano różne narzędzia i techniki dostępu w domyślnym systemie.

Korzystanie z wpinaczy

Wpinacz to ramka `iFrame` umożliwiająca wyświetlanie strony wewnątrz modułu lub obszaru z treścią. Wpinacz tworzy stronę w stronie, przy czym zagnieżdżona strona może pochodzić albo z danej witryny, albo z zewnętrznego źródła. Strona wyświetlana we wpinaczu zachowuje wszystkie funkcje, w tym system nawigacji i inne mechanizmy.

Wpinacze są używane najczęściej do wykonywania następujących zadań:

- ♦ wyświetlania innej strony (na przykład formularza) z danej witryny opartej na systemie Joomla!;
- ♦ wyświetlania strony spoza witryny opartej na systemie Joomla!, ale zlokalizowanej na serwerze właściciela serwisu;
- ♦ wyświetlania strony zlokalizowanej na innym serwerze;

- ♦ wyświetlania danych wyjściowych z aplikacji zlokalizowanej na serwerze właściciela witryny.



Choć wpinacze umożliwiają łatwe wyświetlanie treści z zewnętrznych źródeł, należy zachować ostrożność, aby nie naruszyć własności intelektualnej innych osób. Wyświetlanie materiałów z cudzych witryn bez zgody ich właścicieli jest niewłaściwe, zwłaszcza jeśli wywołuje to u odwiedzających wrażenie, że treści te są integralną częścią serwisu.

Aby utworzyć wpinacz dla obszaru z treścią strony, należy zastosować typ pozycji menu *Wpinacz*. W celu przygotowania wpinacza dla strony i wyświetlenia jej w pozycji modułu trzeba wykorzystać moduł *Wrapper*. W obu przypadkach należy użyć opcji konfiguracyjnych, aby uzyskać pewną kontrolę nad wyglądem wpinacza. Warto jednak zauważyć, że zwykle administrator ma bardzo niewielką kontrolę nad tym, co dzieje się we wpinaczu, chyba że kontroluje także umieszczoną w nim stronę.



Szczegółowe omówienie typu pozycji menu *Wpinacz* zawiera rozdział 8., a więcej informacji o module *Wrapper* znajduje się w rozdziale 17.

Wyświetlanie rozpowszechnianych treści

Rozpowszechniane treści — wiadomości z kanałów RSS, Atom itp. — to wygodne źródło gotowych do użytku materiałów. System Joomla! udostępnia dwie metody wyświetlania takich treści w witrynie.

Aby wyświetlić wiadomości z kanału w obszarze z treścią strony, należy zastosować komponent *Newsfeed* w połączeniu z typem pozycji menu *Kanał informacyjny*. Choć komponent *Newsfeed* jest najczęściej używany do agregowania wielu kanałów informacyjnych i wyświetlania wiadomości z nich na podstawie kategorii, typ pozycji menu *Kanał informacyjny* można też zastosować do pokazywania zawartości pojedynczego kanału w obszarze z treścią strony, co przedstawia rysunek 7.3.



Więcej informacji o komponencie *Newsfeed* zawiera rozdział 8.

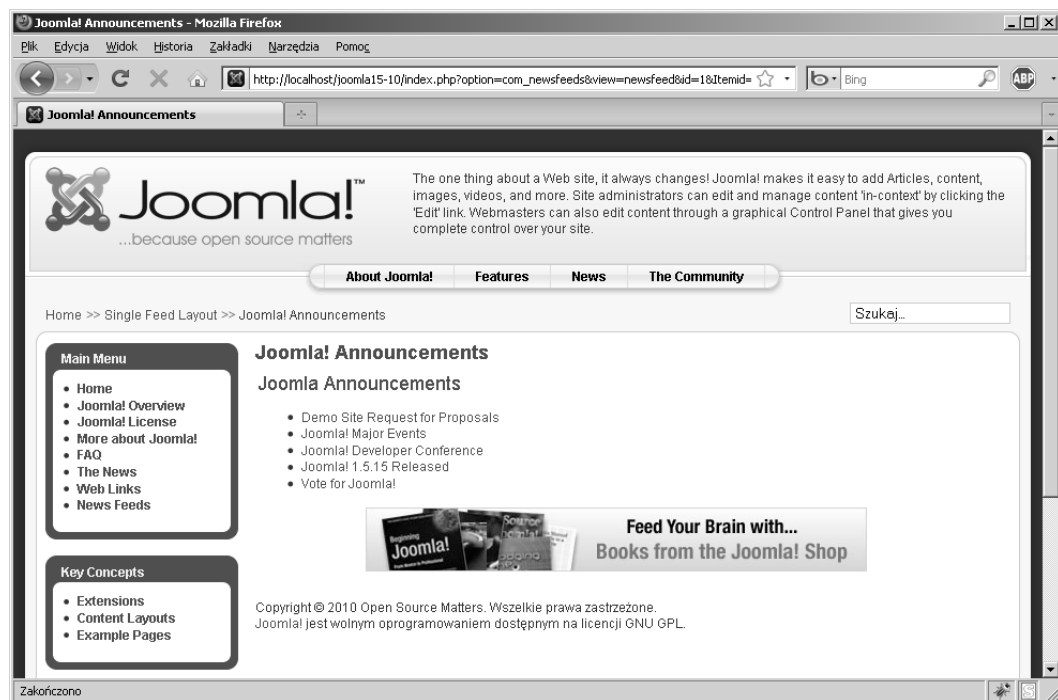
Inna możliwość to wyświetlanie zawartości kanału w pozycji modułu. Służy do tego moduł *Feed Display* systemu Joomla!. Moduł ten jest niezależny od komponentu *Newsfeed*. Zamiast wyświetlać materiały z jednego z kanałów informacyjnych określonych w komponencie *Newsfeed*, należy wprowadzić adres URL takiego kanału w parametrach modułu.



Aby dowiedzieć się więcej o module *Feed Display*, należy zajrzeć do rozdziału 17.

Zarządzanie treścią z poziomu frontonu

Choć zdecydowana większość administratorów witryn zarządza ich treścią wyłącznie poprzez interfejs administracyjny, system Joomla! umożliwi wykonywanie tego zadania także za pomocą frontonu. Podejście to ma pewne ograniczenia, ale jest użytecznym rozwiązaniem atrakcyjnym dla niektórych osób. W dalszych punktach opisano wady i zalety tej metody oraz sposoby na jej efektywne wykorzystanie.



Rysunek 7.3. Efekt zastosowania typu pozycji menu Kanał informacyjny do wyświetlenia zawartości kanału informacyjnego Joomla! Announcements

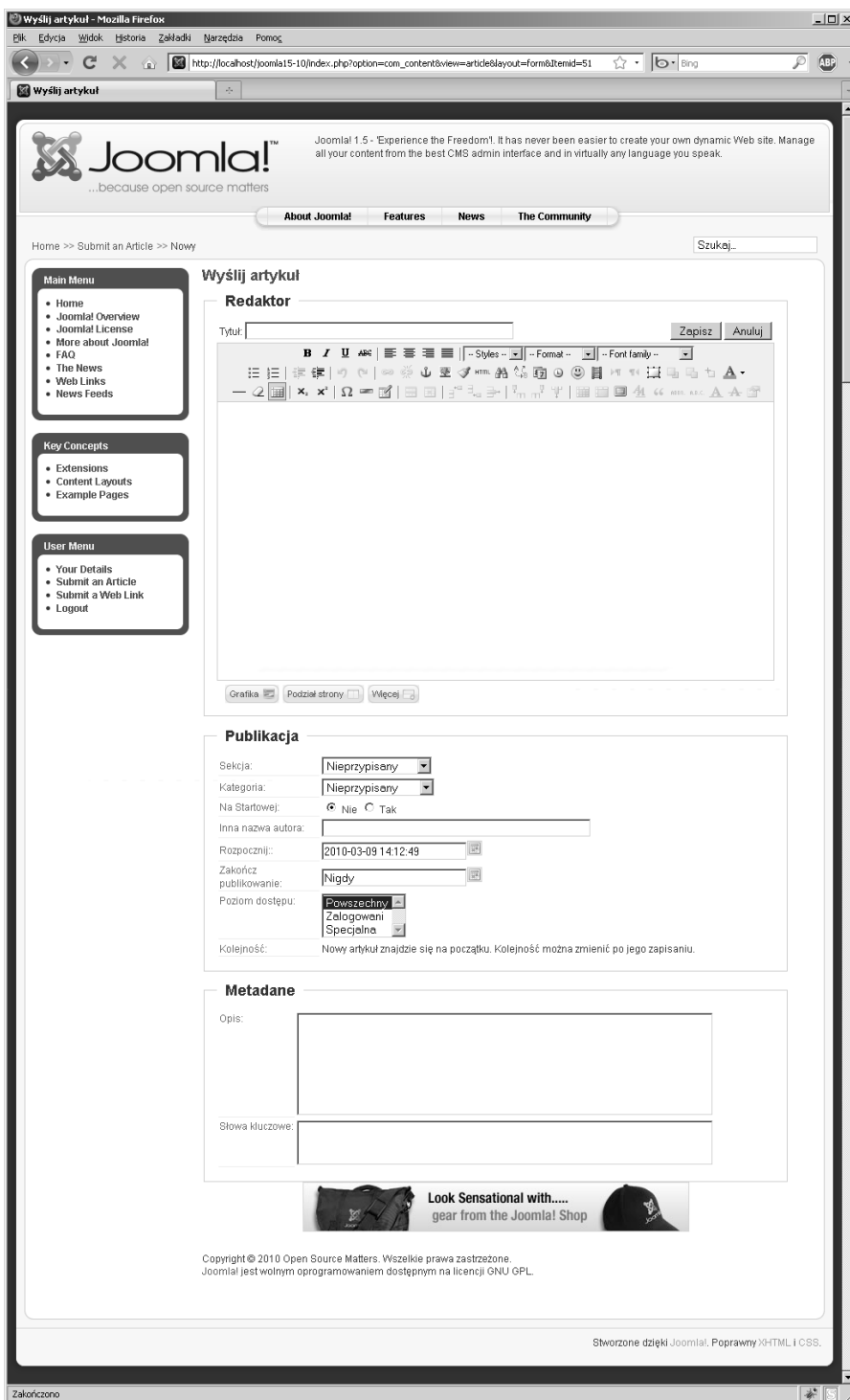
Wprowadzenie do zalet i ograniczeń

Jedną z często niesłusznie pomijanych i słabo udokumentowanych funkcji systemu Joomla! jest możliwość zarządzania treścią za pomocą frontonu. System domyślnie jest skonfigurowany tak, aby umożliwiał użytkownikom z wybranych grup przesyłanie, edytowanie i publikowanie materiałów za pomocą frontonu witryny. Funkcja ta ma pozwolić administratorom na otwarcie witryny na wkład ze strony społeczności bez przyznawania użytkownikom dostępu do systemu administracyjnego serwisu.

Przy odpowiednim planowaniu funkcja ta może być użyteczna i praktyczna. Jednak nie jest ona ani oczywista, ani intuicyjna, dlatego wymaga wyjaśnień. Aby zarządzać treścią za pomocą frontonu, trzeba odpowiednio skonfigurować witrynę i opublikować dla użytkowników właściwe narzędzia (zobacz rysunek 7.4). Należy też zwrócić szczególną uwagę na przygotowanie odpowiednich kont użytkowników, aby utworzyć praktyczny proces pracy. Różne kategorie użytkowników mają odmienne uprawnienia, a administrator musi określić, które z nich będą optymalne w danej witrynie.

Zarządzanie treścią za pomocą frontonu ma kilka istotnych ograniczeń:

- ♦ Za pomocą frontonu nie można tworzyć sekcji, kategorii ani pozycji menu i zarządzać tymi elementami.
- ♦ Autorzy nie mogą edytować własnych artykułów przed ich opublikowaniem.



Rysunek 7.4. Strona Wyślij artykuł widziana przez użytkownika z uprawnieniami z poziomu Autor

- ♦ Trzeba starannie rozważyć, czy szablon witryny jest odpowiedni. Choć zaplecze jest dostosowane do obsługi okna edycji treści i edytora WYSIWYG, zarządzanie treścią za pomocą frontonu musi odbywać się na podstawie szablonu witryny.
- ♦ System nie ma odpowiedniego mechanizmu zgłaszania alertów, który automatycznie powiadamia użytkowników z wyższego poziomu o dodaniu treści do systemu albo o oczekiwaniu materiałów na edycję lub publikację.



Czasem warto rozważyć zainstalowanie w witrynie przejrzystego i szybkiego w użyciu szablonu z szerokim obszarem z treścią. Następnie można przypisać ten szablon do odpowiednika pozycji menu *Submit an Article*. Pozwala to udostępnić autorom materiałów odpowiedni obszar roboczy. Trzeba jednak zauważyć, że technika ta zapewnia odpowiedni interfejs do tworzenia artykułów, ale nie pomaga w edycji treści za pomocą frontonu. Opublikowane artykuły będą oparte na szablonie, do którego je przypisano. Omówienie instalowania szablonów i przypisywania do nich elementów znajduje się w rozdziale 20.

Choć możliwość przesyłania materiałów za pomocą frontonu jest przydatna do udostępniania użytkownikom witryny sposobu na wniesienie wkładu w jej rozwój, administrator prawdopodobnie nie będzie chciał zarządzać treścią w ten sposób. Wykonywanie tego zadania za pomocą frontonu jest zwykle wolniejsze i trudniejsze niż korzystanie z systemu administracyjnego, ponieważ interfejs tego systemu obejmuje więcej narzędzi oraz zapewnia dodatkowe możliwości. Z tej samej przyczyny osoby odpowiedzialne za edycję artykułów mogą preferować pracę za pomocą systemu administracyjnego. Trzeba zdecydować, czy kwestie związane z bezpieczeństwem witryny przeważają nad praktycznymi zaletami przyznania dostępu do zaplecza.

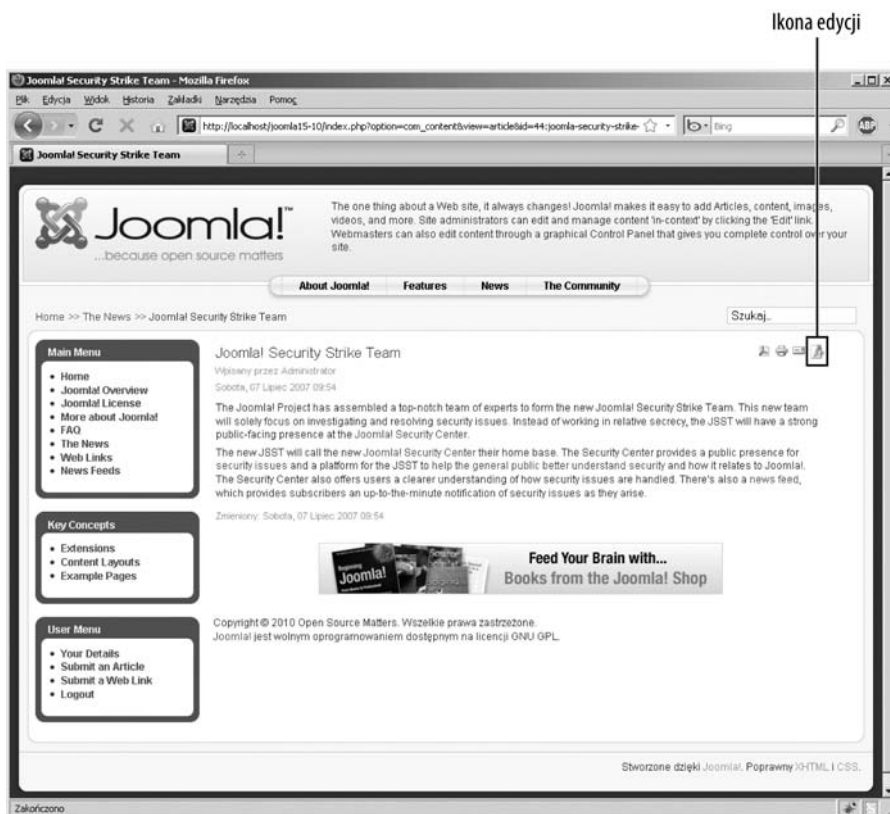
Umożliwianie dodawania materiałów przez użytkowników

Pierwszy krok przy umożliwianiu zarządzania treścią za pomocą frontonu polega na utworzeniu kont użytkowników o odpowiednich uprawnieniach. Aby móc dodawać lub edytować treść za pomocą frontonu, dana osoba musi mieć uprawnienia wyższe niż użytkownik *Rejestrowany* (czyli trzeba przyznać jej status *Autora* lub wyższy). Poziom dostępu o nazwie *Specjalny* zaprojektowano po to, aby ułatwić konfigurowanie procesu zarządzania treścią za pomocą frontonu.

Warto się upewnić, że wszystkie narzędzia potrzebne autorom mają ustawiony odpowiedni poziom dostępu. Poziom *Specjalny* pomaga stosować zarządzanie treścią za pomocą frontonu. Tylko użytkownicy z grupy *Autor* i z wyższych grup mają dostęp do elementów z poziomu *Specjalny*. Dlatego aby ograniczyć dostęp do pozycji menu przeznaczonych dla autorów materiałów, należy ustawić dla tych elementów poziom *Specjalny*.

Formularz do przesyłania artykułów to klucz do tworzenia treści. Domyślnie w menu *User* systemu znajduje się pozycja menu o nazwie *Submit an Article*. Prowadzi ona do formularza do przesyłania artykułów. Kliknięcie odnośnika *Submit an Article* powoduje przejście użytkownika do strony z pustym formularzem na artykuł, co umożliwia utworzenie nowego tekstu i przypisanie go do sekcji oraz kategorii.

Domyślnie możliwość edycji jest włączona. Kiedy użytkownik o odpowiednim poziomie dostępu się zaloguje, przy każdym artykule pojawi się ikona edycji, co ilustruje rysunek 7.5.



Rysunek 7.5. Ikona edycji artykułu widoczna dla uwierzytelnionych użytkowników frontonu z odpowiednimi uprawnieniami dostępu

Kliknięcie takiej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego edycji w bieżącym szablonie, co umożliwi użytkownikowi wprowadzanie i zapisywanie zmian.



Jeśli administrator nie chce korzystać z domyślnego menu *User Menu*, musi zapewnić użytkownikom inny sposób na dostęp do formularza do przesyłania materiałów. Służy do tego specjalny typ pozycji menu — *Wyślij artykuł*.



Zarządzanie menu i tworzenie nowych pozycji menu opisano w rozdziale 8.

Opcje dotyczące procesu pracy

Trzy grupy użytkowników związane z zarządzaniem treścią za pomocą frontonu to: autorzy, redaktorzy i wydawcy. Każda z nich ma inne możliwości i uprawnienia. Uświadomienie sobie różnych ról tych grup pozwala przygotować w witrynie użyteczny i praktyczny proces pracy w zakresie zarządzania treścią za pomocą frontonu.

Autorzy

Pośród wszystkich grup przydatnych przy zarządzaniu treścią za pomocą frontonu autorzy mają najmniej uprawnień i najwięcej ograniczeń. Mogą oni wykonywać niewielki zestaw zadań z obszaru zarządzania treścią za pomocą witryny. Te czynności to:

- ♦ tworzenie nowych artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do sekcji i kategorii,
- ♦ planowanie publikacji artykułu (choć nie zostanie on opublikowany do czasu zatwierdzenia go przez osobę przynajmniej z poziomu wydawcy),
- ♦ przypisywanie artykułów do strony startowej,
- ♦ tworzenie metadanych artykułów,
- ♦ zmienianie przypisanej sekcji lub kategorii swoich opublikowanych artykułów,
- ♦ edytowanie swoich opublikowanych artykułów.

Autorzy nie mogą publikować swoich artykułów ani modyfikować tekstów innych osób. Ponadto — inaczej niż edytorzy i wydawcy — nie mogą edytować nieopublikowanych artykułów, w tym także swoich. Rysunek 7.6 przedstawia nieopublikowany artykuł gotowy do edycji lub publikacji.



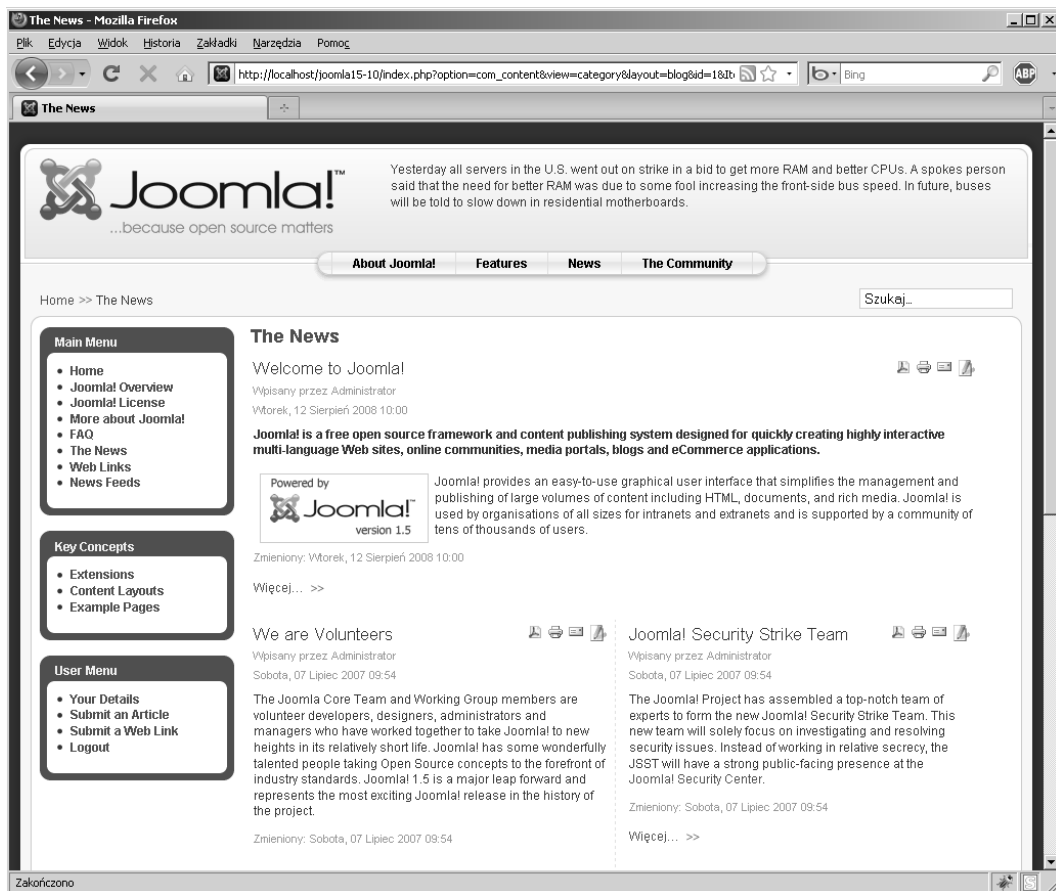
Ponieważ autorzy nie mogą edytować nieopublikowanych artykułów, po kliknięciu przycisku *Zapisz* przy artykule tracą możliwość zmodyfikowania go! Problem ten może okazać się poważny, ponieważ oznacza, że autorzy muszą utworzyć artykuł i wprowadzić w nim wszystkie poprawki przed kliknięciem przycisku *Zapisz*. Po zapisaniu tekst trafia do kolejki, gdzie musi zatwierdzić go użytkownik z wyższego poziomu. Kiedy artykuł zostanie zatwierdzony i opublikowany, autor będzie mógł go zmodyfikować.

Redaktorzy

Redaktorzy mogą wykonywać następujące zadania:

- ♦ tworzyć nowe artykuły,
- ♦ przypisywać artykuły do sekcji i kategorii,
- ♦ planować publikację artykułów (choć nie zostaną one opublikowane do momentu zatwierdzenia ich przez osobę przynajmniej z poziomu wydawcy),
- ♦ przypisywać artykuły do strony startowej,
- ♦ tworzyć metadane dotyczące artykułów,
- ♦ zmieniać przypisanie artykułów do sekcji lub kategorii,
- ♦ edytować wszystkie artykuły (opublikowane i nieopublikowane).

Kluczową różnicą między autorami i redaktorami jest to, że redaktorzy mogą wprowadzać zmiany we wszystkich artykułach niezależnie od tego, kto je opracował i jaki jest ich stan publikacji.



Rysunek 7.6. Wyróżniony artykuł w górnej części strony to nieopublikowany tekst, który można zmodyfikować po kliknięciu ikony edycji

Wydawcy

Grupa wydawców jest najbardziej przydatna z trzech specjalnych grup użytkowników do zarządzania treścią za pomocą frontonu. Wydawcy mogą wykonywać wszystkie kluczowe operacje niezbędne do tworzenia i publikowania materiałów w witrynie. Te zadania to:

- ♦ tworzenie nowych artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do sekcji i kategorii,
- ♦ planowanie publikacji artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do strony startowej,
- ♦ tworzenie metadanych artykułów,
- ♦ zmienianie przypisania artykułów do sekcji lub kategorii,

- ♦ edytowanie dowolnych artykułów (opublikowanych i nieopublikowanych),
- ♦ publikowanie artykułów i wycofywanie ich z publikacji.

Choć grupa wydawców ma duże uprawnienia, nie mogą oni korzystać z kilku kluczowych funkcji zarządzania treścią. Wydawcy nie mogą wykonywać następujących zadań:

- ♦ tworzyć nowych sekcji;
- ♦ tworzyć nowych kategorii;
- ♦ kopiować, przenosić i usuwać sekcji oraz kategorii;
- ♦ tworzyć, modyfikować i usuwać sekcji menu;
- ♦ tworzyć, modyfikować i usuwać pozycji menu.

Wszystkie te zadania wymagają dostępu do systemu administracyjnego na zapleczu.



Warto też zastanowić się nad wykorzystaniem grupy operatorów. Jest to najniższy poziom zapewniający dostęp do systemu administracyjnego na zapleczu. Uprawnienia tej grupy nie są istotnie wyższe od uprawnień wydawców, jednak osoby z tej grupy mogą nie tylko zarządzać sekcjami, kategoriami i pozycjami menu, ale też mają dostęp do bardziej rozbudowanych i łatwiejszych w użyciu narzędzi do zarządzania treścią zlokalizowanych w systemie administracyjnym. Dlatego warto rozważyć przyznanie jednemu lub kilku użytkownikom poziomu operatora zamiast wydawcy.

Rozpowszechnianie artykułów

Można rozpowszechniać podstawową treść witryny systemu Joomla! za pomocą kanałów RSS. Służy do tego moduł *Syndication*. W konfiguracji domyślnej jeden taki moduł jest włączony i opublikowany w lewej dolnej części strony startowej witryny (na pozycji *Syndicate Module Position*), co przedstawia rysunek 7.7.

Użytkownicy po kliknięciu widocznej na stronie ikony kanału RSS są przenoszeni do strony z treścią w formacie RSS. Można skopiować odnośnik do kanału i wkleić go w ulubionym czytniku wiadomości RSS, aby na bieżąco śledzić zmiany wprowadzane na stronie startowej witryny.



Moduł *Syndication* w domyślnej instalacji systemu Joomla! zawsze — nawet po usunięciu z modułu jego tytułu — wyświetla napis *Feed Entries* obok ikony. Aby rozwiązać ten problem, należy w tytule wpisać odstęp w cudzysłowach (" ").

Podsumowanie

W tym rozdziale omówiono różne zaawansowane operacje związane z zarządzaniem treścią witryny. Czytelnicy dowiedzieli się:

- ♦ jak korzystać z dostępnych w systemie modułów do wyświetlania treści,
- ♦ jak wyświetlać moduły w elementach treści,

Jedno z podejść do usprawniania procesu pracy w systemie Joomla! 1.5.x

Jeśli administrator zdecyduje, że w witrynie potrzebny jest trójwarstwowy system zarządzania treścią za pomocą frontonu, może zastanowić się nad poniższą sugestią związaną z usprawnieniem procesu pracy.

Jak wcześniej wspomniano, jednym z ograniczeń systemu jest brak automatycznych powiadomień. Im bardziej złożona jest struktura użytkowników zarządzających treścią za pomocą frontonu, tym ten brak jest bardziej odczuwalny. Kiedy autorzy przygotowują artykuły, trzeba o tym powiadomić edytorów. Następnie edytorzy muszą znaleźć dodane artykuły i przystąpić do ich edycji. Po zakończeniu tego etapu edytorzy muszą powiadomić wydawców, których zadanie polega na znalezieniu artykułów i opublikowaniu ich.

Efektywnym rozwiązaniem tego problemu jest utworzenie specjalnej sekcji z dwoma kategoriami, przeznaczonej dla zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie treścią za pomocą frontonu. Należy przygotować następującą konfigurację:

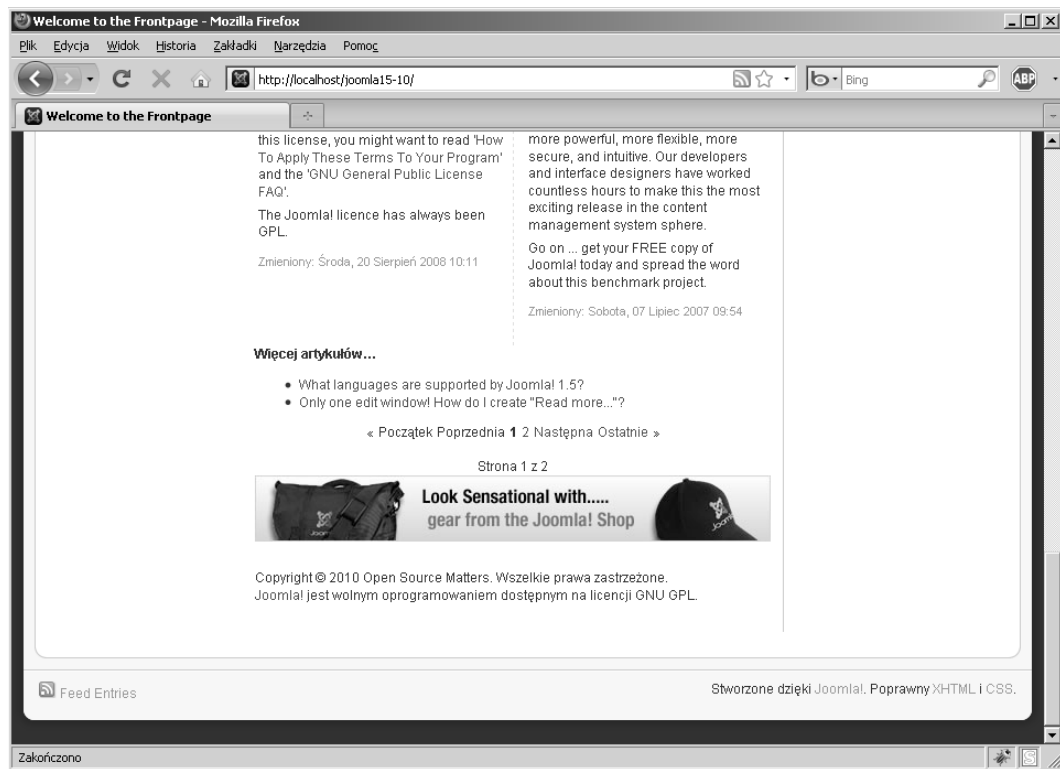
1. Utworzyć nową sekcję o nazwie *Przesłane*.
2. Ustawić poziom dostępu do tej sekcji na *Specjalny*.
3. Utworzyć w tej sekcji dwie nowe kategorie — *Do edycji* i *Do publikacji*.
4. Utworzyć w menu *User Menu* nową pozycję typu *Lista* — *Artykuły w kategorii*. Nową pozycję należy nazwać *Do edycji* i wybrać w polu *Parametry: podstawowe* kategorię *Do edycji*.
5. Utworzyć w menu *User Menu* następną nową pozycję typu *Lista* — *Artykuły w kategorii*. Należy nazwać ją *Do publikacji* i wybrać w polu *Parametry: podstawowe* kategorię *Do publikacji*.

Na tym etapie wszystkie narzędzia są gotowe. Teraz trzeba poinformować zespół, że powinien z nich korzystać.

- ♦ Autorzy powinni przypisywać wszystkie nowe artykuły do kategorii *Do edycji*.
- ♦ Edytorzy po zalogowaniu się powinni kliknąć pozycję menu *Do edycji*. Po zakończeniu edycji artykułów muszą przypisać artykuły do kategorii *Do publikacji*.
- ♦ Wydawcy po zalogowaniu się powinni kliknąć pozycję menu *Do publikacji*. Wydawcy mogą następnie przypisać artykuły do odpowiednich sekcji i kategorii oraz opublikować teksty.

To podejście ma dodatkową zaletę, ponieważ umożliwia powiązanie wybranego szablonu z całym procesem zarządzania treścią za pomocą frontonu. Jak opisano to we wcześniejszej części rozdziału, warto zastosować szablon dostosowany do zadań z obszaru zarządzania treścią za pomocą frontonu. Szeroki szablon ułatwia korzystanie z okna edycji, a przejrzysty szablon bez zbędnej grafiki i niepotrzebnych modułów przyspiesza pracę.

- ♦ jak dodawać do witryny zewnętrzne materiały za pomocą wpinaczy i kanałów informacyjnych,
- ♦ jak skonfigurować zarządzanie treścią za pomocą frontonu i korzystać z tej możliwości,
- ♦ jak włączyć rozpowszechnianie treści za pomocą kanałów RSS.



Rysunek 7.7. Ikona kanału RSS opublikowana na stronie startowej domyślnej witryny